

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 của trường TH và THCS Nguyễn Trung Trục trong năm 2021**

*Căn cứ Kế hoạch số 406/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn thành phố Phú Quốc trong năm 2021;*

*Căn cứ Kế hoạch số 323/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phú Quốc về việc Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn thành phố Phú Quốc trong năm 2021.*

*Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-TH&THCS ngày 23 tháng 7 năm 2021 của trường TH và THCS Nguyễn Trung Trục về việc Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới;*

Trường TH và THCS Nguyễn Trung Trục xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 của trường trong năm 2021, với những nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Bảo đảm tất cả GV, CBQL nhà trường hoàn thành nội dung và chương trình bồi dưỡng trước thời gian bắt đầu triển khai áp dụng chương trình sách giáo khoa GDPT mới theo lộ trình.

### **2. Yêu cầu**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tất cả GV, CBQL nhà trường tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành khóa bồi dưỡng theo đúng kế hoạch; GV cốt cán, CBQL cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

- Tất cả GV, CBQL nhà trường. Số lượng cụ thể như sau:

- Tổng số GV cốt cán: 00.
- Tổng số CBQL cốt cán: 01, trong đó: Tiểu học: 0, THCS: 01.
- Tổng số GV: 35, trong đó: GV Tiểu học: 13, GV THCS: 22.
- Tổng số CBQL: 02, trong đó: Tiểu học: 01, THCS: 01.

### **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM 2021**

#### **1. Bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL cốt cán**

##### **1.1. Nội dung bồi dưỡng**

Thực hiện nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

##### *a) Bồi dưỡng GV cốt cán*

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/ THCS/THPT.
- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học.
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS/THPT.

##### *b) Bồi dưỡng CBQL cốt cán*

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ dạy học, giáo dục học sinh trong trường tiểu học/THCS/THPT.
- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học/THCS/THPT.
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/ THCS/ THPT.

##### **1.2. Phương thức bồi dưỡng**

Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức học trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo mô hình 7-2-7 (Mỗi mô đun có 7 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS, tiếp theo là học trực tiếp 2 ngày, sau cùng là 7 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS).

##### **1.3. Thời gian tổ chức bồi dưỡng**

- Thực hiện theo Kế hoạch và Công văn của Bộ, Sở GD&ĐT.
- Trong trường hợp có dịch bệnh phải thực hiện giãn cách xã hội, không cho phép tổ chức hội thảo, tập huấn tập trung đông người, hoặc có thiên tai xảy ra nghiêm trọng, ban quản lý chương trình ETEP và các trường ĐHSP/ học viện QLGD xây dựng phương án bồi dưỡng trực tuyến có hướng dẫn qua phòng học ảo để làm tiến độ theo kế hoạch.

#### **2. Bồi dưỡng GV và CBQL đại trà**

## **2.1. Bồi dưỡng trực tuyến kết hợp sinh hoạt chuyên môn tại trường/ cụm trường**

GV và CBQL nhà trường tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và sinh hoạt chuyên môn tại trường/ cụm trường, với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán với 3 mô đun sau:

### *a) Đối với GV*

- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS/THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/ THCS/THPT.

- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học.

### *b) Đối với CBQL*

- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS/THPT.

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/ THCS/THPT.

- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học.

Trong quá trình học tập, GV và CBQL nhà trường sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự giúp đỡ chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt của các trường ĐHSP/ học viện QLGD tham gia chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

## **2.2. Bồi dưỡng trực tiếp**

Phối hợp với trường Đại học Sư phạm, Học viện Quản lý Giáo dục tham gia chương trình ETEP tổ chức các lớp bồi dưỡng trực tiếp cho GV, CBQL nhà trường với các nội dung bồi dưỡng tương ứng cho từng đối tượng. Nội dung cụ thể thực hiện theo kế hoạch phối hợp bồi dưỡng năm 2021.

## **2.3. Thời gian tổ chức bồi dưỡng**

Thực hiện theo Kế hoạch và Công văn của Sở, Phòng GD&ĐT.

## **3. Kinh phí bồi dưỡng**

- Kinh phí chi trả công tác tổ chức các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ GV cốt cán, CBQL cốt cán do chương trình ETEP chi trả.

- Kinh phí chi trả công tác phí cho đội ngũ cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng do đơn vị có đối tượng tham gia bồi dưỡng chi trả trong nguồn ngân sách theo quy định.

- Kinh phí tổ chức cho GV đại trà và CBQL nhà trường đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS, các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường (bao gồm các chi phí cho

*dịch vụ cung ứng LMS, chế độ cho GV cốt cán, CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp, và chế độ cho GV, CBQL nhà trường trong quá trình học trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phục vụ bồi dưỡng)* và kinh phí bồi dưỡng trực tiếp chi từ nguồn ngân sách địa phương theo phân cấp quản lý.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với nhà trường**

- Tổ chức triển khai kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 của trường năm 2021; chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng GV và CBQL cấp tiểu học, THCS theo lộ trình.

- Phân công GV cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp học tập trực tuyến và đánh giá GV, CBQL tự bồi dưỡng qua mạng.

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp học của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán theo hướng dẫn.

- Báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán; kết quả hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ GV và CBQL về Sở, Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Hỗ trợ và tạo điều kiện cho GV cốt cán, CBQL cốt cán tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng, Sở, Bộ GD&ĐT.

- Quản lý, sử dụng và tạo điều kiện cho đội ngũ GV cốt cán, CBQL của nhà trường và các đơn vị khác được cử đến làm nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý tại trường.

##### **2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn**

- Tham mưu tổ chức, tham gia bồi dưỡng GV và CBQL cấp tiểu học, THCS trong năm 2021 theo kế hoạch. Phối hợp xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trực tiếp cho GV và CBQL tiểu học, THCS.

- Tham mưu tham gia các lớp bồi dưỡng GV và CBQL cấp tiểu học, THCS theo từng cụm trường.

- Tham mưu phân công GV cốt cán cấp tiểu học, THCS hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp.

- Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động bồi dưỡng tự học; kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên cấp Tiểu học, THCS trong nhà trường đối với từng mô đun bồi dưỡng; tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp đối với cấp tiểu học, THCS theo hướng dẫn của Phòng, Sở, Bộ GD&ĐT.

- Đảm bảo các nhiệm vụ và quyền lợi của GV cốt cán và CBQL cốt cán theo hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGD&ĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT về lựa chọn và tổ chức tập huấn GV cốt cán và CBQL cốt cán; Công văn số 2695/SGD&ĐT-GDTrH&GDTrH, ngày 19/11/2020 V/v tổ chức bồi dưỡng Môđun 1, 2, 3 CTGDPT 2018 cho giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ

*thông đại trà.*

- Thời gian tối thiểu để một GV cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 GV, CBQL đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi.

- Chỉ đạo bộ phận Thư viện - Thiết bị phối hợp với giáo viên giảng dạy lập kế hoạch và dự toán mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 và lớp 6 mới theo Thông tư số 43/2020/TT-BGDĐT, ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của lớp 2 và Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT, ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của lớp 6.

### **3. Đối với CBQL, GV nhà trường**

Tất cả CBQL, GV nhà trường tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành khóa bồi dưỡng theo đúng kế hoạch; GV cốt cán, CBQL cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

### **4. Bộ phận phụ trách tài chính, kế toán**

- Tham mưu với Lãnh đạo nhà trường chi học tập, bồi dưỡng, tập huấn cho CBGV nhà trường đúng theo quy định hiện hành.

- Tham mưu Phó Hiệu trưởng chuyên môn và phối hợp với bộ phận Thư viện - Thiết bị lập dự toán mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 và lớp 6 theo Thông tư số 43/2020/TT-BGDĐT, ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của lớp 2 và Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT, ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của lớp 6 trình Lãnh đạo nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Phú Quốc theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 của trường trong năm 2021. Đề nghị CBQL, GV, NV trong đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì khó khăn liên hệ Lãnh đạo trường để cùng tháo gỡ./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Phú Quốc;
- UBND phường ĐĐ;
- PHT CM, Tổ CM;
- GV, NV của trường;
- Đăng tải Website nhà trường;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Anh Khoa**