

Số: 107/CV-TH&THCS

Dương Đông, ngày 23 tháng 8 năm 2021

V/v chuẩn bị tựu trường và Khai
giảng năm học 2021- 2022.

Kính gửi: Tất cả CB-GV- NV trong đơn vị.

Căn cứ Quyết định số 1991/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021- 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Công văn số 1925/SGDĐT-VP, ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc chuẩn bị tựu trường năm học 2021-2022; Công văn số 1942/SGDĐT-VP ngày 17/8/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Kiên Giang V/v hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học 2021 – 2022;

Thực hiện Công văn số 739 /PGDĐT-VP, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phú Quốc về việc hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị tựu trường năm học 2021-2022.

Hiệu trưởng đề nghị tất cả CB-GV- NV trong đơn vị thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỤY TRƯỜNG NĂM HỌC 2021-2022

1. Nhà trường tiếp tục triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học, đặc biệt là các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đã triển khai theo khuyến cáo của ngành y tế.

2. Nhà trường tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp học trên địa bàn bằng hình thức trực tuyến hoặc thông qua môi trường Internet:

- **Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 bằng hình thức trực tuyến** thông qua môi trường Internet thì sử dụng các phần mềm chuyên biệt hoặc Zalo và các ứng dụng khác. Hồ sơ đăng ký (bản giấy) sẽ nộp cho nhà trường khi học sinh đến trường vào đầu năm học (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*).

- **Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 bằng hình thức trực tiếp** nhà trường tiến hành tuyển sinh, huy động học sinh trong địa bàn quản lý theo kế hoạch tuyển sinh của trường theo khung thời gian thích hợp trên tinh thần mỗi đợt không quá 2 người đến trường đăng ký trong thời gian không quá 20 phút và thực hiện 5K theo quy định của Bộ Y tế (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*).

3. Nhà trường tiến hành rà soát, phân công đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ; ưu tiên bố trí giáo viên có năng lực

chuyên môn tốt, đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông theo yêu cầu để giảng dạy lớp 1, lớp 2, lớp 6 (*Lãnh đạo nhà trường dự kiến phân công năm học 2021-2022 có sự tham dự của chủ tịch CDCS...; thời gian thực hiện khi điều kiện cho phép...*).

4. Nhà trường tiến hành rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, ... (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*). Việc trang trí cơ sở vật chất trường, lớp học; tổ chức vệ sinh trường, lớp bảo đảm khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh - sạch - đẹp” và an toàn (*Hiệu trưởng nhà trường thuê người và kết hợp lao động toàn trường đầu năm để trang trí cơ sở vật chất, lớp học và tổ chức vệ sinh trường, lớp...; thời gian thực hiện khi điều kiện cho phép...*).

5. Phối hợp với đơn vị cung ứng, bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học, đặc biệt là sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 6 (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện...Chủ lực là Phó Hiệu trưởng Trần Thị Mỹ Hương*). Để tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh tiếp cận Sách giáo viên, sách giáo khoa, sách bài tập khi triển khai học trực tuyến (theo các phương án), Nhà trường thông báo rộng rãi các Website của Nhà xuất bản để giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh đọc miễn phí (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện...*).

6. Lãnh đạo nhà trường tiếp tục phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh và xã hội đồng thuận, chia sẻ với ngành giáo dục về việc khai giảng năm học mới diễn ra điều kiện dịch bệnh Covid -19 còn diễn biến phức tạp. Nhằm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, Hiệu trưởng phân công cô **Phạm Thị Thúy Liễu** và thầy **Nguyễn Chí Hiền** cài đặt trong bảng điện tử trước cổng trường **từ sáng ngày 26/8/2021 (hoặc cơ sở gắn bảng điện tử nhà trường lắp đặt xong)** một số khẩu hiệu như sau: **Chào mừng “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”**; **“Chào mừng năm học mới 2021-2022”**; **“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”**; **“Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”**...

7. Lãnh đạo nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học bằng nhiều phương án với hình thức dạy học trực tiếp và dạy học qua Internet để phòng ngừa diễn biến phức tạp của dịch bệnh và các sự cố do ảnh hưởng của thời tiết khắc nghiệt (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*).

II. VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM VÀ TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI

Phương án 1: Trường hợp dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, trên địa bàn tỉnh vẫn có nơi còn thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội

- 1. Ngày tựu trường và tổ chức các hoạt động đầu năm học**
- **Không tổ chức đón học sinh trực tiếp tại trường.**

- **Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo GVCN các lớp** chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh bằng các phương tiện truyền thông phù hợp như: website, các công cụ truyền thông qua mạng Internet; tin nhắn; điện thoại Chậm nhất đến ngày **01/9/2021**, nhà trường thông tin tới học sinh, cha mẹ học sinh các nội dung như:

+ Thông tin giới thiệu về nhà trường; nội quy và các quy định của nhà trường.

+ Thông tin về lớp học: danh sách lớp học; danh sách giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy; thời Khóa biểu...

+ Thông tin về cách thức tổ chức dạy và học, kiểm tra, đánh giá trong điều kiện dịch bệnh; phổ biến hình thức và quy định dạy và học qua môi trường mạng Internet (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*).

+ Phổ biến các quy định hiện hành về công tác y tế trường học, đặc biệt chú trọng đến công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám và quản lý sức khỏe cho học sinh; các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của ngành y tế (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện...*).

+ **Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo GVCN các lớp** chủ động tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày Khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; đồng thời thông tin, nhắc nhở học sinh chuẩn bị cho Lễ Khai giảng bằng hình thức trực tuyến.

2. Tổ chức Lễ Khai giảng

- Bằng hình thức trực tuyến.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với hệ thống chính trị địa phương truyền thông và tổ chức **Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 05/9/2021** - "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường".

- Phương thức thực hiện như sau:

+ **Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo GVCN các lớp** chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh để thông tin về Lễ Khai giảng và chuẩn bị điều kiện để học sinh tham dự Lễ Khai giảng trực tuyến.

+ **Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện việc** xây dựng kênh Facebook hoặc Youtube để trực tuyến phần chung lễ khai giảng (Đọc thư của Chủ tịch nước, trình bày diễn văn khai giảng, đánh trống khai trường, ...) cho học sinh tham dự (xem livestream).

+ **Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện...** mỗi giáo viên chủ nhiệm sử dụng ứng dụng VNPT-Elearning của VNPT hoặc K12Online của Viettel hoặc một ứng dụng khác phù hợp để tạo một phòng học trực tuyến của lớp; thông tin và hỗ trợ học sinh đăng nhập phòng học trực tuyến của lớp. Phòng học của lớp được kết nối với phòng học chung của toàn trường bằng cách chia sẻ màn hình kênh Facebook hoặc Youtube của trường.

+ Sau khi kết thúc phần chung, GVCN sinh hoạt với học sinh các nội dung giúp học sinh hiểu được ý nghĩa của việc học tập, nhiệm vụ của học sinh,

xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện, phát triển bản thân,... cũng có thể xen vào các tiết mục văn nghệ cá nhân, chia sẻ suy nghĩ, ước mơ trong năm học mới,...

Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện...

+ Lễ Khai giảng được tổ chức tại phòng họp trực tuyến của trường.

+ Học sinh mặc trang phục học sinh, tham gia dự Lễ Khai giảng tại nhà qua phương tiện thiết bị thông minh.

- Nội dung và Chương trình buổi Lễ thực hiện theo phụ lục đính kèm Công văn số 1925/SGDDĐT-VP ngày 16/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang; Công văn số 739 /PGDDĐT-VP, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phú Quốc.

- Thời gian khai giảng không quá 40 phút.

3. Tổ chức dạy và học: Thực hiện qua môi trường Internet từ ngày 06/9/2021 (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*).

Phương án 2: Trường hợp dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh được kiểm soát, toàn tỉnh không còn thực hiện giãn cách xã hội

1. Ngày tựu trường:

- Tất cả học sinh tựu trường ngày **01/9/2021** (kể cả lớp 1).

- Tổ chức các hoạt động tuần lễ đầu năm học theo hướng dẫn (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp... tại Công văn số 1942/SGDDĐT-VP ngày 17/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang và Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học" của nhà trường*).

2. Tổ chức Lễ Khai giảng

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với hệ thống chính trị địa phương tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022; thống nhất tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 vào sáng 07 giờ 30 ngày 05/9/2021-“Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” (*Hiệu trưởng sẽ có văn bản chỉ đạo cụ thể...*).

- Thành phần dự Lễ Khai giảng chung: Đại diện lãnh đạo địa phương và đại diện cha mẹ học sinh (nếu có); lãnh đạo trường; đại diện giáo viên, nhân viên trường và học sinh các lớp 1, lớp 6 (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo GVCN các lớp 1, lớp 6 ôn định học sinh dự Lễ Khai giảng*). Đồng thời chỉ đạo GVCN các lớp 2,3,4,5,7,8,9 ôn định học sinh tham dự Lễ Khai giảng trong lớp học cùng giáo viên chủ nhiệm.

- Nội dung và Chương trình buổi Lễ thực hiện theo phụ lục đính kèm (*Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo phụ lục đính kèm Công văn số 1925/SGDDĐT-VP ngày 16/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang*).

Ghi chú: *Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chỉ đạo và Tổ văn phòng chuẩn bị nước rửa tay diệt khuẩn, khẩu trang, nhiệt kế... nghiêm túc thực hiện việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đảm bảo các điều kiện theo quy định Y tế...*

3. Tổ chức dạy và học

Thực hiện bằng hình thức trực tiếp theo khung kế hoạch thời gian năm học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022 (*Phân công 02 Phó Hiệu trưởng phối hợp chỉ đạo thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp...*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Hiệu trưởng** chỉ đạo việc tổ chức các hoạt động đầu năm học, việc tổ chức khai giảng và tổ chức dạy học **trong** đơn vị; chỉ đạo xây dựng kịch bản theo các phương án và gửi về cho cơ quan quản lý trực tiếp (Phòng GDĐT) **chậm nhất là ngày 30/8/2021**; chỉ đạo thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương biết về kịch bản trên. Triển khai thực hiện các hoạt động đầu năm học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị và đối tượng học sinh.

2. **Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công; trên cơ sở theo văn bản hướng dẫn của các cấp...** Triển khai thực hiện các hoạt động đầu năm học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị và đối tượng học sinh. Chỉ đạo GVCN các lớp thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương biết về kịch bản trên.

3. Giáo viên, nhân viên nghiêm túc **thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và theo các văn bản của Lãnh đạo nhà trường**. Sau Lễ khai giảng Giáo viên chủ nhiệm các lớp báo cáo về văn thư; Văn thư tổng hợp báo cáo tình hình chuẩn bị năm học và tình hình tổ chức khai giảng năm học 2021-2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 06/9/2021 (*Văn thư thực hiện theo văn bản hướng dẫn riêng của các cấp*).

Trên đây là Công văn chỉ đạo về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2021-2022. Đề nghị tất cả CB-GV-NV trong đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Lãnh đạo nhà trường để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Phú Quốc;
- UBND phường Dương Đông;
- Khu phố 3,4,5,6,8,9,11;
- Toàn thể CB - GV- NV;
- Toàn thể phụ huynh và học sinh;
- Website của trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Nguyễn Anh Khoa

PHỤ LỤC

Nội dung và chương trình Lễ Khai giảng năm học 2021-2022

(Kèm theo Công văn số 1925/SGDDĐT-VP, ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang và Công văn 739/PGDDĐT-VP, ngày 20/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Quốc)

1. Trang trí:

- Khẩu hiệu ở lễ đài (sân khấu) chính:

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021-2022

- Treo cờ và treo băng rôn ở vị trí trang trọng của trường từ ngày 23/8/2021.

- Một số nội dung băng rôn: Chào mừng **“Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”**; **Chào mừng năm học mới 2021-2022**; **“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”**; **Quyết tâm thực hiện thắng lợi mục tiêu Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”...**

2. Chương trình Lễ Khai giảng: (Tối đa 60 phút đối với khai giảng trực tiếp và 40 phút đối với khai giảng trực tuyến).

- Nghi thức: Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.

- Nội dung chương trình:

+ Đọc thư của Chủ tịch nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam gửi ngành Giáo dục nhân ngày khai giảng năm học mới.

+ Trình bày diễn văn khai giảng năm học mới.

+ Đánh trống khai trường (Đại biểu lãnh đạo cao nhất hoặc Hiệu trưởng nhà trường).

+ Khen thưởng, trao học bổng đại diện cho học sinh (Chỉ thực hiện nếu có trong trường hợp khai giảng trực tiếp).

3. Tổ chức Tọa đàm sau Lễ Khai giảng (chỉ thực hiện trong điều kiện thuận lợi đối với khai giảng trực tiếp):

- Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, đại diện các tổ chuyên môn, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và đại biểu khách mời.

- Nội dung tọa đàm: Tập trung đánh giá đúng thực trạng hoạt động của nhà trường; phân tích sâu sắc những thuận lợi, khó khăn và nguyên nhân hạn chế; từ đó, đề ra các giải pháp cụ thể, khả thi nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022. Đặc biệt chú trọng đến các giải pháp: **Đổi mới và nâng cao chất lượng dạy - học, chất lượng giáo dục toàn diện; đổi mới phương thức quản lý, nâng cao năng lực quản trị trường học; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy - học; tăng cường giáo dục kỹ năng sống, đạo đức công dân; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; ngăn chặn bạo lực học đường; giảm tỷ lệ học sinh bỏ học,...**

4. Tổ chức phân Hội

- Đề động viên tinh thần học sinh, nhà trường có thể chuẩn bị một vài tiết mục văn nghệ của học sinh trong buổi Lễ Khai giảng (nếu có).
- Trường hợp Khai giảng bằng hình thức trực tuyến: Nhà trường có thể chuẩn bị các tiết mục văn nghệ qua video và phát lại (nếu có).