

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 26/8/2019 của UBND huyện Phú Quốc (nay là thành phố Phú Quốc) về tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 419/KH-PGDĐT ngày 21/10/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Quốc về triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

Trường TH và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức ngành Giáo dục; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, viên chức ngành Giáo dục gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày trong đơn vị;

- Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của đơn vị, tạo môi trường làm việc, học tập, nghiên cứu văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, đáp ứng sự hài lòng của nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện Phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của nhà trường trong từng năm học;

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng đến toàn thể CB, GV, CNV với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp với môi trường giáo dục và tình hình thực tiễn của đơn vị;

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào. Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua phải thường xuyên, liên tục, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng:

- Tập thể: Đơn vị trường TH và THCS Nguyễn Trung Trực, các tổ chuyên môn, tổ công đoàn trong nhà trường.

- Cá nhân: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trường TH và THCS Nguyễn Trung Trực.

2. Nội dung thi đua:

2.1. Đối với tập thể “Thi đua xây dựng đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, trường học thân thiện, học sinh tích cực” cụ thể như sau:

- Xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp; trường học thân thiện, học sinh tích cực; đạt chuẩn văn hóa.

- Không có khói thuốc lá tại công sở và nơi công cộng.

- Không có rác thải nhựa tại công sở và ngoài cộng đồng.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của Ngành và của đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia đông đảo của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

2.2. Đối với cán bộ, viên chức “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

- Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, nội quy, quy định của đơn vị.
- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.
- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.
- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.
- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do Ngành, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

3. Thời gian tổ chức phong trào thi đua

- Phong trào thi đua được tổ chức trong giai đoạn 2019 – 2025.
- Năm 2022 tổ chức sơ kết và năm 2025 tổng kết phong trào thi đua.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN, MỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

1.1. Đối với khen cấp Nhà nước:

Thực hiện theo Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 ban hành kèm.

1.2. Đối với khen thưởng cấp tỉnh:

Thực hiện theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 19/8/2019 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 ban hành kèm.

1.3. Đối với khen thưởng cấp huyện (nay là thành phố):

a) Đối với tập thể:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của đơn vị:

+ Xây dựng, cụ thể hóa và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của đơn vị;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh”;

+ Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại đơn vị;

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị nhằm làm cho hoạt động của đơn vị được công khai, minh bạch;

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn;

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng chính quyền điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động của đơn vị, cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm phần trăm chi phí tối thiểu tuân thủ thủ tục hành chính.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại đơn vị.

+ Xây dựng và giữ gìn đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, viên chức, người lao động:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của đơn vị, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

+ Viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: *xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của đơn vị;

+ Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

+ Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do Ngành, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng

2.1. Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua, xem xét khen thưởng và đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng các cấp xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong đơn vị.

2.2. Khen thưởng sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua:

- Khen thưởng sơ kết: Đơn vị tiên hành sơ kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng thưởng Giấy khen, trình UBND tỉnh tặng Bằng khen hoặc trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen.

- Khen thưởng tổng kết: Đơn vị tiên hành tổng kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất để đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tặng thưởng Giấy khen, trình UBND tỉnh tặng Bằng khen hoặc trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen, trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba.

3. Tiến độ thực hiện

- Năm 2021: Tổ chức phát động đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị; ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua; đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua và xem xét đề nghị Phòng GD&ĐT trình UBND thành phố tặng thưởng Giấy khen cho tập thể và các cá nhân.

- Năm 2022: Hội đồng Thi đua - Khen của đơn vị tiên hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua, xem xét đề nghị Phòng GD&ĐT trình UBND thành phố tặng thưởng Giấy khen cho tập thể và các cá nhân để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

- Năm 2025: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị tổng kết Phong trào thi đua xem xét đề nghị Phòng GD&ĐT trình UBND thành phố tặng thưởng Giấy khen cho tập thể và các cá nhân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (Quốc khánh 02/9/2025).

4. Kinh phí và mức khen thưởng

Kinh phí và mức khen thưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện Phong trào thi đua đảm bảo nội dung, chất lượng và tiến độ; định kỳ hàng năm báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo cấp thành phố. Tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng.

2. Căn cứ tình hình cụ thể của đơn vị có các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động; tạo sự đồng thuận của toàn xã hội và phát huy sức mạnh tổng hợp trong quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới hiệu quả, các điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua.

4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua tại đơn vị.

5. Giao các thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc các tổ chuyên môn, tổ công đoàn trong nhà trường triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phát động Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 của trường TH và THCS Nguyễn Trung Trực. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vướng mắc cần trao đổi, phản ánh về Lãnh đạo nhà trường để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HĐTĐ-KT trường;
- Toàn thể CBGVNV;
- Niêm yết công khai;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Khoa