

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của trường TH và THCS Nguyễn Trung Trực

Căn cứ Kế hoạch số 3308/KH-SGDĐT ngày 30/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về Cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 634/KH-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc, Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 07/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Quốc về Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021.

Trường TH và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Tiếp tục triển khai quán triệt Nghị quyết lần thứ năm Ban chấp hành Trung ương (khóa IX) “Về Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước”, Kế hoạch số 40-KH/HU ngày 12/11/2007 của Huyện ủy và Chương trình hành động số 194/CTr-UBND ngày 10/9/2008 của UBND huyện thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương (khóa IX).

- Tập trung thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân; tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát TTHC.

- Chấp hành các quy định về cải cách hành chính, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được phân công theo quy chế, không để ùn tắc công việc, đặc biệt là giải quyết các vấn đề mang tính cấp bách của đơn vị và công dân.

- Tăng cường kiểm tra các bộ phận, các nhân viên phụ trách các lĩnh vực có liên quan đến công tác tiếp dân và cải cách hành chính để đảm bảo thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

- Căn cứ vào các văn bản quy phạm Pháp luật của Trung ương cũng như hướng dẫn của cấp trên và tùy tình hình thực tế của đơn vị để kịp thời cụ thể hóa bằng các kế hoạch hành động cụ thể.

- Tăng cường công tác tham mưu cho các cấp lãnh đạo trong việc đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo trong việc cắt giảm, nâng cao chất lượng thủ tục có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Thực hiện tốt các quy định về cải cách thủ tục hành chính trong đơn vị.
- Thực hiện tốt việc công khai các thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thủ tục hành chính.
- Tham mưu Phòng GD&ĐT thực hiện tốt việc giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tham mưu với các cấp về việc bố trí biên chế của đơn vị.
- Thực hiện việc phân cấp quản lý theo quy định của UBND thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ và xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức:

- Xây dựng cơ cấu viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.
- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, viên chức.
- Thực hiện chuẩn chức năng, chuẩn nghề nghiệp cán bộ, viên chức.
- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, viên chức.
- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.
- Nâng cao trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với sự nghiệp công lập và Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Ngân sách Nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị.

- Tham mưu Phòng GD&ĐT vận hành tốt cơ chế điện tử.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tăng cường vai trò của Lãnh đạo nhà trường trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tổ chức triển khai kế hoạch năm 2021 do UBND thành phố, Phòng GD-ĐT ban hành. Đồng thời xây dựng các văn bản thực hiện công tác CCHC trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến các kế hoạch, chương trình chỉ đạo của các cấp về CCHC.
- Tăng cường công tác kiểm tra đối với cán bộ, viên chức trong việc thực hiện những quy định về CCHC.
- Tổ chức tiếp dân đúng quy định, tạo mọi điều kiện thuận lợi và giải quyết nhanh chóng các vấn đề thuộc phạm vi thẩm quyền của mình.
- Quán triệt và tổ chức triển khai kế hoạch này cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị thực hiện.
- Tổ chức sơ, tổng kết và báo cáo kịp thời về cấp trên những nội dung có liên quan đến cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của Trường. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV, NLD nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường;
- Toàn thể CBGVNV;
- Website của trường;
- Lưu: VT, HT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Khoa