

Số: 700/KH-TH&THCS

Dương Đông, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 3213/SGDĐT-KT&QLCLGD ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 595/KH-PGDĐT, ngày 25/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phú Quốc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc việc KT-KĐCLGD để nâng cao chất lượng mũi nhọn và xác định xem thực chất CLGD của trường đang ở mức độ nào.
- Tổ chức tốt các cuộc thi, kiểm tra đánh giá đảm bảo an toàn, nghiêm túc đúng quy chế và phản ánh đúng chất lượng thực chất nhà trường.
- Thúc đẩy việc đổi mới hình thức phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh.
- Nâng cao năng lực quản lý cho CB-GV-NV-NLĐ đối với công tác KT-KĐCLGD.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu tất cả các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia các hoạt động KT - KĐCLGD nêu cao tinh thần trách nhiệm cá nhân khi được phân công nhiệm vụ. Tích cực tham gia với tinh thần cao nhất trong các cuộc thi đối với giáo viên. Tích cực đổi mới hình thức phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh. Quan tâm dạy cách học và cách tự kiểm tra đánh giá bản thân cho học sinh.
- Đối với học sinh tích cực học tập, tham gia có trách nhiệm và thực hiện đúng quy chế trong các hội thi, kiểm tra đánh giá.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường và tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh theo hướng đổi mới, nâng cao chất lượng, bảo đảm hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu của các kỳ thi.
2. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và



công nhận trường đạt chuẩn quốc gia để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định phục vụ cho công tác quản lý và cải tiến chất lượng. Tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, tập huấn theo chiều sâu cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có đủ năng lực để tham gia các đoàn đánh giá ngoài. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Tăng cường công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp THCS và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý văn bằng. Nâng cao năng lực thực hiện công tác quản lý văn bằng tại cơ sở giáo dục bảo đảm theo đúng quy định.

4. Tiếp tục thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn thành phố.

5. Tham gia các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo bảo đảm phản ánh đúng kết quả dạy và học của đơn vị.

6. Xây dựng phương án ôn tập tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện tham gia Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 – 2026. Nhà trường thực hiện tốt công tác đối sánh giữa kết quả kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023 – 2024 với năm học 2024 – 2025 và điểm trung bình học bạ của học sinh dự thi tuyển sinh lớp 10, từ đó rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường hiện nay.

7. Khai thác hiệu quả ngân hàng đề thi, thư viện câu hỏi, bài tập áp dụng cho các kì kiểm tra, kiểm tra thường xuyên, định kỳ, học kỳ.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1.1. Đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường, cấp thành phố, cấp tỉnh

a) Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường bảo đảm an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời, phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho đất nước. Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, tham gia kì thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh đảm bảo có chất lượng.

b) Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh ngay từ đầu năm học; có các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học; tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường; tổ chức thi chọn đội tuyển dự thi cấp thành phố đạt hiệu quả cao.

1.2. Đối với công tác tuyển sinh đầu cấp

Nhà trường đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng CNTT trong công tác tuyển

sinh đầu cấp; tiếp tục sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

1.3. Đối với các kỳ kiểm tra học kỳ

Tiếp tục tổ chức thực hiện kiểm tra học kỳ theo đề chung toàn thành phố, toàn tỉnh môn: Toán, Ngữ văn và một số môn (tùy theo yêu cầu đánh giá CLGD) từ lớp 6 đến lớp 9.

1.4. Đối với các chương trình đánh giá diện rộng quốc gia và quốc tế

Chuẩn bị chu đáo và tham gia thực hiện khảo sát chính thức Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) chu kỳ 2025 trên máy tính tại tỉnh: Xây dựng kế hoạch chi tiết bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, nguồn nhân lực triển khai; tham mưu với chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền; chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Tham gia thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9.

Chọn, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

Triển khai hiệu quả, phù hợp tại địa phương Đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022 - 2030” theo Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 21/3/2024 được UBND tỉnh Kiên Giang ban hành.

2. Công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục

2.1. Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, gắn kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia với xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao trong từng giai đoạn. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, giáo viên, cán bộ trong và ngoài ngành giáo dục về nhiệm vụ, tác dụng của công tác kiểm định chất lượng giáo dục, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục.

2.2. Sử dụng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất bổ sung, đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị để thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, ưu tiên nhân lực và các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.3. Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện công tác tự đánh giá năm học 2024-2025; rà soát các tiêu chí không đạt chuẩn do không bảo đảm các quy định hiện hành; qua đó phân tích nguyên nhân để báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền kịp thời có các giải pháp tháo gỡ khó



khăn. Đăng kí đánh giá ngoài công nhận lại trường học đạt chuẩn quốc gia và đạt kiểm định chất lượng giáo dục trong năm 2025 - 2026. Nhà trường chủ động tham mưu cho Phòng GD&ĐT, Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục đầu tư nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025 và sau năm 2025 gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới. Tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18, 19 của Bộ GD&ĐT.

2.4. Nhà trường ứng dụng công nghệ trong xây dựng hệ thống thông tin trong nhà trường phục vụ hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng.

2.5. Cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực về kiểm định chất lượng giáo dục; sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các trường học.

2.6. Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với GD&ĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

3.1. Thực hiện tốt việc quản lý bằng tốt nghiệp THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất chính trị, đạo đức tốt đảm nhiệm công tác quản lý văn bằng chứng chỉ. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý bằng tốt nghiệp THCS khi có công văn triệu tập.

3.3. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả văn bằng chứng chỉ; mua bán, sử dụng văn bằng chứng chỉ giả trên địa bàn.

3.4. Tham mưu Phòng GD&ĐT tiếp tục thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo quy định. Tham mưu/Phối hợp giữa các phòng ban, với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng yêu cầu qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của thành phố.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

4.1. Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TTBGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4.2. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý văn bản, chứng chỉ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng, Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện một cách cụ thể, hiệu quả để đảm bảo thực hiện tốt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng trong đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện và kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở CB-GV-NV-NLĐ thực hiện chưa tốt.

- Phân công 01 cán bộ quản lý (đồng chí Ngô Thanh Bình) và 01 giáo viên (đồng chí Phùng Duy Hiệp) phụ trách chính trong công tác quản lý chất lượng.

- Phân công 02 Phó Hiệu trưởng làm đầu mối đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

- Quy định về báo cáo định kỳ: Ngoài các báo cáo theo yêu cầu của Công văn cụ thể nhiệm vụ của Phòng, Sở GD&ĐT. Đơn vị thực hiện các báo định kỳ về Phòng, Sở GD&ĐT: Báo cáo về công tác tự đánh giá Kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia và báo cáo kết quả xét TN THCS theo quy định.

2. Đối với các Hội đồng, tổ, đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV-NLĐ

- Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 đã đề ra.

- Nghiêm túc thực hiện một số nhiệm vụ khác về thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 -2025 khi được Hiệu trưởng phân công.

- Các Hội đồng, Tổ, Đoàn thể, bộ phận và CB, GV, NV, NLĐ trong nhà trường nghiêm túc thực hiện đánh giá sơ kết học kì, tổng kết năm học thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025. Cuối năm học, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 và gửi về Lãnh đạo nhà trường để tổng hợp báo cáo về Phòng, Sở GD&ĐT theo quy định.

Trên đây Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV-NLĐ trong đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc liên hệ Lãnh đạo nhà trường để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT tp Phú Quốc;
- UBND phường Dương Đông;
- Ban chỉ đạo nhà trường;
- Các Hội đồng, tổ, đoàn thể, bộ phận;
- Tất cả CB, GV, NV, NLĐ;
- Website của trường;
- Lưu: VT, HT, hồ sơ.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Khoa



