

Số: 209/KH-TH&THCS

Phú Quốc, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng học sinh đầu năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 1273/SGDDĐT-GDPT, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-TH&THCS, ngày 22/8/2025 của trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học" năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 146/KH-TH&THCS, ngày 22/8/2025 của trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực kế hoạch Triển khai thực hiện chi tiết thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục Tiểu học và giáo dục Trung học cơ sở của trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực.

Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng học sinh đầu năm học 2025 – 2026, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá lại năng lực của học sinh giúp phân loại đối tượng học sinh để có kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo hợp lý, thực hiện củng cố và nâng cao chất lượng giảng dạy, giúp học sinh đạt kết quả học tập tốt.

- Giúp cho nhà trường xác định đúng chất lượng giáo dục, trên cơ sở đó có định hướng đúng trong việc đầu tư các điều kiện cần thiết để nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức chu đáo và nghiêm túc, đảm bảo công khai, khách quan ở tất cả các khâu của quá trình tổ chức thực hiện để kết quả kiểm tra cơ bản phản ánh được chất lượng thực chất.

- Kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục là một trong các căn cứ để đánh giá mức độ phấn đấu thực hiện nhiệm vụ năm học và là một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua của nhà trường.

- Căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng để thiết kế ma trận đề, xác định yêu cầu và nội dung kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh ở từng môn học.

- Việc tổ chức khảo sát được thực hiện nghiêm túc, nhẹ nhàng, không gây áp lực, căng thẳng đối với giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH



1. Đối tượng khảo sát:

Tất cả học sinh từ khối 2 đến khối 9 của nhà trường năm học 2025 - 2026.

2. Thời gian khảo sát:

Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện theo từng cấp học *từ ngày 08/9/2025 đến hết ngày 21/9/2025*.

3. Các môn kiểm tra khảo sát:

a. Cấp Tiểu học:

- Đối với khối lớp 2: Khảo sát 02 môn Toán và Tiếng Việt.
- Đối với khối lớp 3, 4 và 5: Khảo sát 03 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng anh.

b. Cấp THCS: Các môn Toán, KHTN, Ngữ văn, Lịch Sử - Địa lý, Tiếng Anh, Tin học, GDCD và Công nghệ. Riêng khối 6 khảo sát 03 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

4. Hình thức khảo sát:

Tùy theo môn học Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch; phân công soạn đề kiểm tra; thời gian nộp đề; lịch tiến hành kiểm tra khảo sát; cấu trúc, hình thức đề kiểm tra (ví dụ như kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận, ...); thời gian làm bài (ví dụ 35 phút, 45 phút, 60 phút,...); thời gian tổ chức chấm khảo sát (ví dụ chấm chéo, GVBM ra đề môn nào chấm môn đó,...); báo cáo kết quả khảo sát;.... sao cho phù hợp từng cấp học, môn học.

Đề kiểm tra khảo sát GVBM nộp về chuyên môn để duyệt và lưu trữ theo quy định.

5. Nội dung kiểm tra:

Nội dung đề kiểm tra khảo sát phải đảm bảo kiến thức trọng tâm, cơ bản trong chương trình của lớp dưới. Đảm bảo tính khoa học, chính xác và trọng tâm chương trình, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của từng bộ môn theo quy định phù hợp với hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

6. Kết quả khảo sát:

Sau khi tổ chức kiểm tra khảo sát, GV chấm và cập nhật kết quả khảo sát (trên excel) nộp cho GVCN, GVCN có trách nhiệm tổng hợp, phân loại học sinh (theo mẫu PHT chuyên môn gửi) và gửi toàn bộ hồ sơ về tổ trưởng chuyên môn và Phó Hiệu trưởng chuyên môn (*các biểu mẫu tổng hợp khảo sát và thời gian gửi toàn bộ hồ sơ về Phó Hiệu trưởng chuyên môn được thể hiện cụ thể trong kế hoạch tổ chức khảo sát của Phó Hiệu trưởng chuyên môn từng cấp học **chậm nhất ngày 23/9/2025** để làm cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức phụ đạo và bồi dưỡng học sinh*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng học sinh đầu năm học 2025 – 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS dự trù và hỗ trợ kinh phí tổ chức khảo sát và tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng học sinh.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Dựa vào kế hoạch chỉ đạo của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai, tổ chức khảo sát chất lượng học sinh năm học 2025 – 2026 sao cho phù hợp với từng cấp học.

- Soạn thảo và tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban ra đề, Hội đồng coi, chấm,... cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức.

- Tạo và gửi biểu mẫu tổng hợp, phân loại học sinh đến GVBM và GVCN.

- Thông báo danh sách học sinh tham gia khảo sát.

- Tổng hợp kết quả, đánh giá rút kinh nghiệm về công tác khảo sát chất lượng giáo dục.

- Phân loại từng đối tượng học sinh với từng môn học, tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức phụ đạo và bồi dưỡng học sinh.

3. Đối với các Tổ chuyên môn và Giáo viên

- Triển khai, tổ chức và tham gia khảo sát chất lượng học sinh năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đề ra.

- Ra đề, coi, chấm bài kiểm tra,... đúng theo kế hoạch và quy định.

- Thông báo đến phụ huynh và danh sách học sinh tham gia khảo sát.

- Tổng hợp kết quả khảo sát chất lượng giáo dục.

- Phân loại từng đối tượng học sinh với từng môn học, tham mưu Lãnh đạo nhà trường tổ chức phụ đạo và bồi dưỡng học sinh.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm học 2025 – 2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng để cùng nhau tháo gỡ và giải quyết./.

Nơi nhận:

- SGDDT;
- Phòng VHXXH đặc khu;
- Các PHT, TCM và GV;
- Website của trường;
- Lưu: VT, HT, CM, hồ sơ.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Khoa

Handwritten notes in the left margin, possibly a list or index.



Horizontal lines at the bottom of the page, possibly indicating a footer or a continuation of text.