

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDT-GDPT
V/v hướng dẫn thực hiện Quy
định về dạy thêm, học thêm trên
địa bàn tỉnh An Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

An Giang, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc áp dụng quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành trước ngày 01/7/2025 thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành Quy định về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định

Các đơn vị tổ chức tuyên truyền rộng rãi, phổ biến nội dung Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; đảm bảo nhận thức đúng đắn và đầy đủ về các quy định liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

2. Về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

- Chỉ tổ chức dạy thêm đối với các học sinh có nhu cầu, tự nguyện đăng ký và thuộc một trong các nhóm sau: học sinh yếu cần phụ đạo; học sinh giỏi được bồi dưỡng; học sinh cuối cấp ôn thi tốt nghiệp hoặc tuyển sinh.

- Không tổ chức thu tiền dạy thêm, học thêm-dưới bất kỳ hình thức nào.

- Phải công khai kế hoạch tổ chức dạy học, danh sách học sinh, nội dung môn học; đảm bảo không dạy trước chương trình, không xếp thời khóa biểu trùng giờ chính khóa.

3. Về tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

- Tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện đầy đủ

các yêu cầu sau:

- + Đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật.
- + Công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở về các môn học được tổ chức dạy thêm; thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm; danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm (theo **Mẫu số 02** tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).
- + Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.
- + Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng hoặc Giám đốc hoặc người đứng đầu đơn vị (sau đây gọi chung là thủ trưởng đơn vị) về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo **Mẫu số 03** tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).
- + Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm.
- + Việc thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm được thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.
- + Báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT và Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu nơi đặt địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm (theo **Mẫu số 02**)¹.

4. Trách nhiệm của các đơn vị tổ chức dạy thêm

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm được quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
- Quản lí và bảo đảm chất lượng dạy thêm, học thêm; quyền lợi của học sinh học thêm, người dạy thêm; quản lí, sử dụng tiền học thêm theo quy định.
- Quản lí, lưu giữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định.
- Báo cáo, giải trình về việc dạy thêm được quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan với các cơ quan chức năng khi được yêu cầu.
- Tiếp nhận và xử lí ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Yêu cầu giáo viên báo cáo với thủ trưởng đơn vị về việc dạy thêm theo quy định trong trường hợp giáo viên đang tham gia dạy học tại các nhà trường.

¹ Báo cáo bằng văn bản và trực tuyến qua link sau: <https://tinyurl.com/BC-DTHT-SGD> hoặc

<https://forms.gle/BNE2ZAMRdRsVfek89> hoặc quét mã QR:



5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Theo dõi và quản lý tốt giáo viên khi giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Các trường hợp không được dạy thêm

- Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

- Giáo viên không được dạy thêm ngoài nhà trường (kể cả hình thức dạy học trực tuyến) có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

7. Quản lý, giám sát và xử lý vi phạm

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thực hiện quản lý, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động dạy thêm, học thêm đối với tất cả các tổ chức, cá nhân dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; đặc biệt chú trọng việc tuân thủ các quy định về thời gian làm việc, trật tự an toàn giao thông, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy,...

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên toàn tỉnh; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

8. Chế độ báo cáo

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp tình hình dạy thêm, học thêm trên địa bàn; định kỳ 06 tháng 01 lần thực hiện cập nhật danh sách các cơ sở dạy thêm trên địa bàn qua đường link sau: <https://tinyurl.com/BC-DTHT-SGD> và gửi báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) trước ngày 15/12 hằng năm. Các cơ sở giáo dục

trực thuộc Sở GDĐT có tổ chức dạy thêm, học thêm báo cáo trực tiếp về Sở GDĐT trước ngày 10/12 hằng năm. Nội dung báo cáo gồm: tình hình tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; số lượng cơ sở được cấp phép (đối với Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu), người tham gia dạy thêm; kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có); các khó khăn, kiến nghị trong quá trình thực hiện.

- Trường hợp có tình huống đột xuất, vi phạm nghiêm trọng, các đơn vị phải báo cáo ngay bằng văn bản để kịp thời xử lý.

Nhận được Công văn này, đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, đặc khu; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VP, GDPT, nmluan.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Hóa

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDPT ngày tháng 6 năm 2025)

Mẫu số 01. Mẫu đơn đăng kí học thêm của học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC THÊM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường
- Giáo viên chủ nhiệm Lớp...

Tên em là:

Học sinh lớp:..... (tên lớp đang học chính khóa tại nhà trường).

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng kí học thêm trong năm học.....¹, cụ thể như sau:

1. Môn học đăng kí học thêm:..... (ghi tên môn học theo chương trình giáo dục), lớp (ghi khối lớp đăng kí học thêm).

2. Đối tượng đăng kí học thêm²:

3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên (nếu có)..... (ghi rõ họ và tên giáo viên) dạy thêm môn (ghi tên môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông).

Em xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH
 (Đối với người chưa thành niên)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI LÀM ĐƠN
 (Kí và ghi rõ họ tên)

¹ Ghi năm học học sinh có nguyên vọng đăng kí học thêm

² Ghi rõ 1 trong 3 đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư này.

Mẫu số 02. Mẫu Công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở (đối với dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG KHAI THÔNG TIN VỀ TUYỂN SINH CÁC KHÓA HỌC THÊM NĂM....

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang;
- Ủy ban nhân dân.....

..... (Tên cơ sở dạy thêm), địa chỉ :..... (ghi rõ địa chỉ cơ sở dạy thêm), điện thoại liên lạc :..... (ghi số điện thoại hotline của cơ sở dạy thêm) trân trọng công khai thông tin tuyển sinh các lớp học thêm năm của (Tên cơ sở dạy thêm) như sau:

1. Các môn học được tổ chức dạy thêm kèm theo thời lượng đối với từng môn học theo từng khối lớp :

(liệt kê các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông được tổ chức dạy thêm).

2. Địa điểm tổ chức các lớp học thêm:..... (ghi rõ địa chỉ nơi cơ sở dạy thêm tổ chức dạy thêm, học thêm).

3. Hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm:..... (ghi rõ hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm).

4. Thời khóa biểu các lớp học thêm³.

5. Danh sách người dạy thêm

Stt	Họ và tên người dạy	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Đơn vị công tác	Ghi chú
1					
2					
...					

6. Mức thu tiền học thêm:..... (ghi rõ đơn giá và đơn vị tính).

³ Kê bảng thời khóa biểu kèm theo tên người dạy thêm

