

Phú Quốc, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giải pháp thực hiện công tác BHYT cho học sinh năm học 2025- 2026

Căn cứ Công văn số 170/BHXXH-QLT, ngày 11 tháng 8 năm 2025 của BHXH tỉnh An Giang về việc hướng dẫn thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 62/BHXXH-PQ, ngày 26 tháng 8 năm 2025 của BHXH cơ sở Phú Quốc về việc hướng dẫn thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1755/SGDĐT-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 2657/VP-VHXXH ngày 24 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc về việc vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 187/PVHXXH-GDĐT, ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Phòng VH-XH đặc khu Phú Quốc về việc tuyên truyền, vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng kế hoạch giải pháp thực hiện công tác Bảo hiểm y tế cho học sinh năm học 2025 - 2026, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm giúp tất cả học sinh nhà trường đặc biệt là những em có hoàn cảnh khó khăn được trang bị thẻ bảo hiểm y tế (BHYT) kịp thời để sử dụng khi có vấn đề về sức khỏe như ốm đau, bệnh tật và tai nạn thương tích được khám chữa bệnh với chi phí thấp và các chính sách ưu đãi, nhằm đảm bảo an sinh xã hội.

- Giúp học sinh nâng cao nhận thức về ý nghĩa nhân đạo của việc tham gia BHYT. Bảo hiểm y tế là một trong những chính sách an sinh xã hội quan trọng, mang tính nhân văn, nhân đạo sâu sắc, thể hiện sự tương thân tương ái, chia sẻ rủi ro giữa người khỏe với người ốm, giữa người trẻ với người già, giữa người có thu nhập cao với người có thu nhập thấp trong xã hội.

2. Yêu cầu: Đảm bảo 100% học sinh nhà trường tham gia BHYT.

II. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VỀ BHYT

1. Nội dung:



- Ý nghĩa của việc tham gia đóng Bảo hiểm y tế.
- Cung cấp cho Phụ huynh, HSSV những quy định, quyền lợi, nghĩa vụ khi tham gia Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn HS.
- Hướng dẫn quy trình đăng ký, điều chỉnh và cấp lại thẻ khi bị thất lạc.
- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm BHXH số VssID.

2. Hình thức:

- Lồng ghép trong báo cáo chuyên đề pháp luật tại các buổi họp đơn vị để giáo viên chủ nhiệm cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và hỗ trợ trong công tác tuyên truyền BHYT đến từng học sinh.
- Báo cáo chuyên đề dưới sân cờ.
- Đăng tải thông tin trên website, fanpage của nhà trường.
- Niêm yết tại bảng truyền thông giáo dục sức khỏe của trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN BHYT

1. Đối tượng tham gia:

Tất cả học sinh lớp 1 đến 9 năm học 2025 - 2026 trường hợp học sinh thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn đặc khu Phú Quốc liên hệ UBND đặc khu Phú Quốc (Phòng Hành chính Công – Một cửa), nơi cư trú lập danh sách cấp thẻ BHYT theo đối tượng xã đảo. Đơn vị trường học lập danh sách báo cáo số lượng học sinh đã được cấp thẻ BHYT về BHXH đặc khu Phú Quốc theo các đối tượng như: xã đảo, thân nhân công an, thân nhân sĩ quan và các nhóm đối tượng khác,....

2. Mức đóng:

2.1. Đối với HSSV là người **dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh An Giang (sau hợp nhất)** thì ngân sách trung ương hỗ trợ 50%, ngân sách tỉnh hỗ trợ 50%.

2.2. Đối với HSSV **không phải** là người dân tộc thiểu số **trên địa bàn tỉnh An Giang (trước hợp nhất)** thì mức đóng hằng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở, được ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng, HSSV tự đóng 50% mức đóng.

2.3. Đối với HSSV **không phải** là người dân tộc thiểu số **trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (trước hợp nhất)** thì mức đóng hằng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở, được ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng, HSSV tự đóng 50% mức đóng; đối với HSSV có hộ khẩu trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (cũ), ngân sách nhà nước và ngân sách tỉnh hỗ trợ 60% mức đóng, HSSV tự đóng 40% mức đóng.

3. Phương thức đóng:

HSSV đăng ký tham gia BHYT và đóng phần thuộc trách nhiệm phải đóng cho Nhà trường đang học ngay từ đầu năm học, khóa học theo phương

thức đóng định kỳ 03 tháng, 6 tháng hoặc 12 tháng.

Bảng mô tả mức đóng theo từng phương thức: *Đơn vị tính: Đồng*

Phương thức đóng	Số tiền	Mức đóng BHYT HSSV				
		Tỉnh An Giang (cũ)		Tỉnh Kiên Giang (cũ)		
		NSNN hỗ trợ (50%)	HSSV đóng (50%)	NSNN hỗ trợ (60%)		HSSV đóng (40%)
				Trung ương (50%)	Địa phương (10%)	
3 tháng	315.900	157.950	157.950	157.950	31.590	126.360
6 tháng	631.800	315.900	315.900	315.900	63.180	252.720
12 tháng	1.263.600	631.800	631.800	631.800	126.360	505.440

4. Quyền lợi BHYT:

- Được cấp thẻ BHYT tương ứng với số tháng mình đã nộp tiền.
- Được lựa chọn cơ sở y tế thuận lợi, gần trường, gần nhà để đăng kí khám chữa bệnh.
- Học sinh tham gia Bảo hiểm y tế không chỉ được tiếp cận, thụ hưởng các dịch vụ y tế kỹ thuật cao, chi phí lớn khi không may ốm đau, bệnh tật, giúp gia đình các em giảm bớt gánh nặng về chi phí khám chữa bệnh, mà còn thể hiện trách nhiệm xã hội của các em và gia đình trong việc chia sẻ rủi ro với cộng đồng.

IV. GIẢI PHÁP NÂNG CAO TỶ LỆ HỌC SINH THAM GIA BHYT

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ngay từ đầu năm học.
- Thực hiện quy trình thu BHYT có hiệu quả, hướng dẫn, cài đặt VssID hộ cho cha mẹ học sinh lớp mình để đẩy nhanh tiến độ.
- Thực hiện tốt chế độ thi đua, tuyên dương và khen thưởng của đơn vị, đưa tỷ lệ vận động học sinh tham gia BHYT 100% vào tiêu chí đánh giá viên chức, tiêu chí thi đua của đơn vị, làm căn cứ để đánh giá viên chức và bình xét thi đua khen thưởng cá nhân cuối năm học.
- Thực hiện hỗ trợ của nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh đối với việc tham gia BHYT của học sinh.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu tại nhà trường.
- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ kịp thời khi học sinh có bệnh phải nằm viện.
- Thực hiện chế tài đối với những trường hợp không tham gia BHYT.



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch giải pháp thực hiện công tác Bảo hiểm y tế cho học sinh năm học 2025 - 2026. Triển khai, tuyên truyền, đến cán bộ, viên chức, người lao động tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tế.

- Tăng cường các hoạt động truyền thông về tổ chức tuyên truyền thực hiện chính sách BHYT cho học sinh năm học 2025 – 2026 của đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH và chỉ đạo tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia BHYT cho học sinh; sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí CSSKBD cho học sinh theo quy định; vận động HS cài đặt VssID.

- Phân công 02 Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Tổ trưởng tổ chuyên môn tích cực chỉ đạo GVCN thực hiện công tác tuyên truyền, vận động CMHS tham gia BHYT cho HS **đảm bảo 100%** và lập danh sách HS đã có và chưa có BHYT gửi về cô Nguyễn Thị Mỹ Linh – Nhân viên y tế.

- Trường hợp không đạt yêu cầu (*Chỉ tiêu là đảm bảo 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế*), lãnh đạo nhà trường phải có báo cáo giải trình rõ nguyên nhân và giải pháp khắc phục về Phòng Văn hoá- xã hội đặc khu Phú Quốc.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp, của trường và các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân,... hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn tham gia BHYT.

2. Đối với viên chức, người lao động trong đơn vị

- Nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch giải pháp thực hiện công tác Bảo hiểm y tế cho học sinh năm học 2025 - 2026 đã đề ra.

- Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong trường có trách nhiệm tham gia thực hiện Kế hoạch giải pháp thực hiện công tác Bảo hiểm y tế cho học sinh năm học 2025 – 2026 đã đề ra.

- GVCN tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia BHYT cho HS; vận động HS cài đặt VssID; **lập danh sách** báo cáo số lượng học sinh **đã được cấp thẻ BHYT** về BHXH đặc khu Phú Quốc theo các đối tượng như: xã đảo, thân nhân công an, thân nhân sĩ quan và các nhóm đối tượng khác,... **và danh sách HS chưa có BHYT gửi về cô Nguyễn Thị Mỹ Linh – Nhân viên y tế (qua Zalo) chậm nhất thứ sáu ngày 06/10/2025 (lưu ý trong danh sách HS chưa có BHYT, nếu HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn thì ghi chú).**

- Kê khai đầy đủ mã định danh cá nhân hoặc CCCD của HSSV vào danh sách và dữ liệu đề nghị cấp, gia hạn thẻ BHYT; kịp thời cung cấp danh sách (theo Mẫu quy định) đối với số HSSV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác để quản lý.

- GVCN các lớp trong nhà trường phối hợp với PHHS có liên quan trao đổi, hướng dẫn và tìm ra giải pháp thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia bảo hiểm y tế. Trường hợp không đạt yêu cầu (*Chỉ tiêu là đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia bảo hiểm y tế*), GVCN phải có báo cáo giải trình rõ nguyên nhân và giải pháp khắc phục về Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng nhà trường.

- Nhân viên y tế "Khẩn trương" phối hợp chặt chẽ với GVCN các lớp thực hiện theo kế hoạch đề ra. Việc học sinh tham gia bảo hiểm y tế sẽ được đưa vào tiêu chí đánh giá viên chức, đánh giá thi đua của các cá nhân/đơn vị.

- Nhân viên Y tế phối hợp với Văn thư tổng hợp báo cáo kết quả triển khai vào báo cáo Sơ kết, Tổng kết năm học hoặc đột xuất khi có yêu cầu về UBND đặc khu (qua Phòng Văn hoá- Xã hội) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giải pháp thực hiện công tác Bảo hiểm y tế cho học sinh năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực. Đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Hiệu trưởng nhà trường để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Phòng VHXXH đặc khu;
- CB,VC,NLĐ (để thực hiện);
- Niêm yết bảng thông báo;
- Niêm yết bảng thông tin tuyên truyền;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HT, Y tế.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Khoa



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. The text also mentions the need for regular audits to ensure that all financial data is correctly recorded and reported.

In the second part, the focus shifts to the management of human resources. It outlines the key responsibilities of the HR department, including recruitment, training, and employee development. The text highlights the importance of creating a positive work environment that fosters productivity and innovation. It also discusses the challenges of managing a diverse workforce and the strategies to overcome them.

The third part of the document addresses the financial management of the organization. It provides a detailed overview of the budgeting process, from the initial planning stage to the final execution. The text also covers the importance of monitoring financial performance and making adjustments as needed. The final section discusses the role of the board of directors in overseeing the organization's financial health and ensuring that it remains on track to achieve its long-term goals.