

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức thực hiện, kiểm tra các hoạt động giáo dục nhà trường và chỉ đạo dạy học trong nhà trường năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-UBND, ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh An Giang Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh An Giang;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND, ngày 24/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh An Giang;

Căn cứ Công văn số 1273/SGDĐT-GDPT, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-TH&THCS, ngày 22/9/2025 kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của đơn vị.

Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện, kiểm tra các hoạt động giáo dục nhà trường và chỉ đạo dạy học trong nhà trường năm học 2025 – 2026, với nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Chỉ đạo thực hiện và kiểm tra và chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục nhằm làm cho cơ sở giáo dục và mọi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, thực hiện tốt mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra, chỉ đạo phải linh hoạt, có tính thường xuyên, toàn diện, đảm bảo đánh giá được toàn bộ các hoạt động giáo dục của đơn vị trong năm học.

- Bảo đảm đúng quy định của pháp luật, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có tính kế hoạch, đảm bảo chính xác, trung thực, công khai, khách quan, chất lượng và hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

## **1. Bảo đảm an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh trong trường học**

### **1.1. Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn trường học và phòng, chống dịch bệnh**

Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Y tế Dương Đông, Trung tâm y tế Phú Quốc.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong toàn đơn vị và với phụ huynh, học sinh, cộng đồng; phối hợp chặt chẽ với Y tế Dương Đông, Trung tâm y tế Phú Quốc để hướng dẫn, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch; thường xuyên theo dõi sức khỏe, chủ động có biện pháp thăm khám, điều trị theo quy định của cơ quan y tế khi thấy có những biểu hiện bất thường về sức khỏe. Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

Kiểm tra, rà soát để bổ sung, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế; thực hiện vệ sinh trường lớp đảm bảo điều kiện tốt nhất trong điều kiện có thể đối với việc chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Sắp xếp, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên y tế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác y tế tại đơn vị.

Tăng cường tổ chức các phong trào thể dục, thể thao, các hoạt động văn thể - mỹ và các hoạt động ngoại khóa để góp phần rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

### **1.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường linh động ứng phó hiệu quả với diễn biến phức tạp của dịch bệnh, thiên tai**

Xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt và phù hợp với tình hình diễn biến của dịch bệnh, thiên tai và biến đổi khí hậu, đảm bảo hoàn thành tất cả các nội dung giáo dục theo kế hoạch thời gian năm.

## **2. Thực hiện chương trình giáo dục**

### **2.1. Kế hoạch giáo dục**

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục địa phương phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

c) Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

d) Kế hoạch cần thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục có đủ điều kiện, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn; cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng HS được tổ chức học 2 buổi/ngày; phân công GV hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của từng nhà trường. *Kế hoạch giáo dục của nhà trường cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng HS, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho HS cuối cấp, hỗ trợ HS có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.*

## **2.2. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức dạy học**

a) Chỉ đạo, hướng dẫn GV đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho HS, hướng HS phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng HS; phát huy vai trò của GV trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất HS.

b) Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho GV trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

## **2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

a) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá HS trong Chương trình GDPT theo quy định<sup>1</sup>, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích GV tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của HS.

b) Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho HS.

#### **2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

a) Thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường theo định hướng phát triển năng lực HS, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của HS và điều kiện tổ chức dạy học của đơn vị. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT; khuyến khích HS tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

b) Thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp trong đơn vị, tổ chức đội ngũ GV kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, GV về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho HS. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Phối hợp tốt với các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, các tổ chức tư vấn hướng nghiệp..., cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau

<sup>1</sup> THÔNG T 5 27/2020/TT-BGD T NGÀY 04/4/2020 C A B TR NG B GD T BAN HÀNH QUY NH ÁNH GIÁ H C SINH TI U H C; THÔNG T 5 22/2021/TT-BGD T NGÀY 20/7/2021 C A B TR NG B GD T QUY NH V ÁNH GIÁ H C SINH TRUNG H C C S VÀ H C SINH TRUNG H C PH THÔNG.

THCS, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

### **2.5. Xây dựng Kế hoạch bài dạy**

Giáo viên bộ môn tiếp tục thực hiện Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1001/SGDĐT-GDPT, ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang (nay là Sở GDĐT An Giang) về việc thực hiện xây dựng Kế hoạch bài dạy trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ theo chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kì.

Giáo viên phụ trách bộ môn tiếng Anh tích cực đổi mới phương pháp hướng dẫn cho học sinh để tiếp thu khi rèn luyện 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo Công văn 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 và Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT.

Giáo viên phụ trách bộ môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nghiên cứu và thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

### **2.6. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn**

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH, ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, hướng dẫn bổ sung tại Công văn 5131/BGDĐT-GDTrH, ngày 01/11/2017. Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn trong nhà trường trình hiệu trưởng nhà trường phê duyệt; tài liệu này là căn cứ để các đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát, nhận xét quá trình thực hiện nhiệm vụ của trường.

Tổ bộ môn tăng cường các sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học được Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trong công văn 5555/BGDĐT-GDTrH, ngày 08/10/2014, qua đó rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo

dục; trên cơ sở đó điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục bộ môn cho phù hợp với yêu cầu thực tế của nhà trường.

Giáo viên tham gia Hội đồng bộ môn của Phòng VHXX đặc khu, Sở GDĐT tăng cường các hoạt động trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường thông qua hội nghị, hội thảo, học tập, giao lưu giữa các nhà trường. Qua hội nghị, hội thảo tổ nhóm chuyên môn điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục của trường ngày càng thiết thực, khả thi mang lại hiệu quả cao cho đơn vị.

Tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tốt các phương pháp dạy học theo hướng lấy người học làm trung tâm như: áp dụng phương pháp bàn tay nặng bột, làm việc nhóm, dạy học trải nghiệm, dạy học theo hình thức đóng vai, giao việc cho học sinh tự nghiên cứu chủ đề khoa học, ...; củng cố các câu lạc bộ bộ môn, TDTD, ... tạo sân chơi lành mạnh, môi trường giao tiếp thân thiện thu hút học sinh vào trường.

Tổ chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật và Toán học (gọi tắt là STEM) theo công văn 3089/BGDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức cho học sinh tham gia các Hội thảo môn học tại nhà trường.

Tổ chuyên môn tiếp tục khai thác và phát triển kho tài nguyên số của nhà trường về video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ công tác dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

## **2.6. Thực hiện hiệu quả các phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh**

### **2.6.1. Đổi mới hình thức kiểm tra**

Tiếp tục thực hiện đa dạng các hình thức, công cụ đánh giá học sinh; kết hợp nhiều bên đánh giá như thầy đánh giá trò, người học đánh giá lẫn nhau, phụ huynh cộng đồng cùng tham gia đánh giá; chú trọng công tác đánh giá quá trình học tập của người học, thực hiện tốt việc đánh giá bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số đúng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chuyên môn chỉ đạo GVBM xây dựng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học. Cơ cấu đề kiểm tra bộ môn phải đảm bảo yêu cầu 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Nội dung câu hỏi kiểm tra phải đáp ứng yêu cầu của từng mức độ, gần với thực tế; không mang tính triết lí, hàn lâm; chú ý đưa vào các câu hỏi, bài toán thực tế phục vụ đời sống hàng ngày vào đề kiểm tra. Giáo viên sử dụng linh hoạt các hình thức kiểm tra tự luận, trắc nghiệm khách quan, vấn - đáp, sản phẩm học tập; chú trọng hình thức kiểm tra vấn - đáp nhằm rèn luyện kỹ năng giao tiếp cho học sinh; nội dung kiểm tra phải phù hợp với yêu cầu cần đạt theo từng bộ môn, từng khối lớp theo văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2.6.2. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra**

Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục biên soạn bổ sung ngân hàng câu hỏi đề kiểm tra theo từng bài, chương, học kỳ; tổ chức thẩm định tính chính xác, mức độ của từng câu hỏi, đảm bảo mọi người đều sử dụng được ngân hàng đề kiểm tra; tích cực xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cuối năm học sẽ tổng hợp gửi về chuyên môn Sở GDĐT, Phòng VHXH đặc khu.

### **2.6.3. Tổ chức kiểm tra năng lực người học**

Giáo viên thực hiện tốt quyền chủ động trong kiểm tra, đánh giá người học; đảm bảo tính chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở các khâu biên soạn đề, coi, chấm kiểm tra và nhận xét kết quả học tập của học sinh theo chiều phát triển của chính học sinh đó, không so sánh với học sinh khác; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh, công khai kết quả kiểm tra, đánh giá.

Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ nghiêm túc, vận dụng đúng quy chế coi thi, chấm thi; tổ chức giám sát chặt chẽ các khâu coi, chấm kiểm tra cuối học kỳ đúng hướng dẫn, đảm bảo tính trung thực, khách quan trong kiểm tra đánh giá năng lực học tập của học sinh ở cuối học kỳ, cuối năm học.

### **2.6.4. Sử dụng công nghệ thông tin vào kiểm tra đánh giá**

Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác kiểm tra đánh giá học sinh, bước đầu xây dựng ngân hàng đề kiểm tra trên phần mềm để tổ chức kiểm tra trực tiếp trên máy vi tính (sử dụng mạng nội bộ) cho các môn Tin học, GDCT, ...; khuyến khích giáo viên bộ môn nghiên cứu xây dựng quy trình tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan, trung thực, đạt hiệu quả đáp ứng yêu cầu bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục phổ thông theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nghiên cứu, tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ bằng hình thức trực tuyến theo quy định trong Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

## **2.7. Tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng học sinh**

### **2.7.1. Xây dựng đội ngũ, cơ sở vật chất tư vấn học đường và công tác xã hội trường học**

Kiến toàn bộ phận tư vấn tâm lý học đường, phân công giáo viên có năng lực, tận tâm với nghề phụ trách tư vấn; tạo điều kiện cho thành viên phụ trách công tác tư vấn dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm với các đơn vị khác.

Bố trí phòng tư vấn tâm lý cho học sinh phù hợp với môi trường xung quanh trong nhà trường, trang bị bàn ghế, trang trí xung quanh phù hợp với tâm lý lứa tuổi học trò, giúp học sinh tự tin tìm đến khi có nhu cầu được tư vấn.

Xây dựng thêm kênh tư vấn trực tuyến thông qua Zalo để tạo thêm môi trường tư vấn phù hợp cho học sinh.

### **2.7.2. Công tác tư vấn hướng nghiệp phân luồng học sinh**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học cơ sở.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

### **2.8. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh**

Tiếp tục triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025” và định hướng đến năm 2030.

Tham gia Hội thi Hùng biện Tiếng Anh các cấp; các cuộc thi trực tiếp, trực tuyến toàn quốc như IOE, hùng biện khu vực hoặc toàn quốc khi có điều kiện. Đề cử giáo viên Tiếng Anh tham gia hội thảo, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn liên trường nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ về phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá, cách thức khai thác và sử dụng nguồn học liệu.

- Đối với lớp 1 và lớp 2: khuyến khích triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Đối với các ngoại ngữ khác, căn cứ vào nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, cơ sở giáo dục chủ động thực hiện lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT.

- Đối với lớp 3 đến lớp 9: tiếp tục triển khai theo chương trình môn tiếng Anh trong Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018.

Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo tại Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 của Bộ GDĐT. Tổ chức khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học; từng bước ứng dụng công nghệ (trí tuệ nhân

tạo) vào các hoạt động dạy học và đánh giá để nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

## 2.9. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

### a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Thực hiện qua Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”<sup>2</sup> phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ GV điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, GV, HS, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho GS và HS. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

### b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho HS phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>3</sup>, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Giáo viên môn tin học cấp THCS phối hợp hướng dẫn HS biết cài đặt phần mềm VNeID trên điện thoại, sử dụng phần mềm để biết thao tác đăng ký một số dịch vụ công (đăng ký tuyển sinh đầu cấp,...). Cấp THCS đội ngũ GV và nhân viên phải biết hướng dẫn cho HS hoặc phụ huynh học sinh thực hiện dịch vụ công toàn phần liên quan đến giáo dục như chuyển trường, sao in văn bằng chứng chỉ, tạo điều kiện nâng cao các chỉ số về dịch vụ công.

<sup>2</sup> QUYẾT ĐỊNH SỐ 131/QĐ-TTg NGÀY 25/01/2022 CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ PHÊ DUYỆT ÁN “TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIAI ĐOẠN 2022-2025, ĐỊNH HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030”.

<sup>3</sup> CÔNG VĂN SỐ 3456/BGDĐT-GDPT NGÀY 27/6/2025 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KHUNG NĂNG LỰC SỐ CHO HỌC SINH PHỔ THÔNG VÀ HỌC VIÊN GIÁO DỤC THẠC SĨ XUYẾN.

Tổ chức triển khai Học bạ số cho 100% đơn vị theo hướng dẫn hiện hành, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, GV. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện HS cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

## **2.10. Thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

a) Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục cho học sinh khuyết tật (nếu có) triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật trong Kế hoạch giáo dục nhà trường; chỉ đạo các giáo viên thực hiện Kế hoạch giáo dục riêng biệt cho những học sinh này phù hợp, tạo điều kiện tốt nhất cho các em khuyết tật được học hòa nhập, thường xuyên quan tâm những HS có khiếm khuyết về thể chất hoặc những HS có hạn chế về năng lực học tập, tạo điều kiện thuận lợi để các em này cùng tham gia vào hoạt động chung của nhà trường đồng thời thực hiện kiểm tra đánh giá đúng theo quy định hiện hành. *(Lưu ý Mỗi học sinh khuyết tật học hòa nhập có kế hoạch giáo dục cá nhân; kế hoạch giáo dục cá nhân do giáo viên phối hợp với nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, gia đình người khuyết tật xây dựng trên cơ sở khả năng và nhu cầu của người khuyết tật, chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục; kế hoạch giáo dục cá nhân bao gồm các thông tin về: khả năng, nhu cầu; các đặc điểm cá nhân; mục tiêu năm học và mục tiêu học kỳ; thời gian, nội dung, biện pháp và người thực hiện; kết quả đánh giá và điều chỉnh sau đánh giá đối với người học).* Thực hiện đầy đủ các hồ sơ liên quan đến công tác giáo dục hòa nhập, chế độ chính sách cho HS và GV đúng theo quy định cũng như vận động các nguồn lực đóng góp của xã hội để hỗ trợ HS.

Nhà trường chủ động triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

b) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc (Nhà trường không đề cập).

## **3. Kiểm tra các hoạt động giáo dục**

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ công việc, hoạt động, mối quan hệ, kết quả hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026 có trọng tâm, trọng điểm; cần phải xác định rõ phạm vi, nội dung, đối

tượng, thời gian kiểm tra và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, trường học:

### 3.1. Yêu cầu

- Kiểm tra phải chính xác, khách quan đây là nguyên tắc hàng đầu của kiểm tra. Kết quả kiểm tra được phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, suy diễn cũng như làm qua loa, hình thức. Kiểm tra phải có hiệu quả, có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy việc thực hiện tốt hơn;

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, công khai thể hiện tính dân chủ trong quản lý;

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường phải thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (*kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý*) vừa là đối tượng kiểm tra (*công tác quản lý của Thủ trưởng đơn vị*);

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

### 3.2. Về đối tượng kiểm tra

Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo, viên chức, người lao động hoạt động trong đơn vị trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực.

### 3.3. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận trong đơn vị.

- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức, dạy học.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học; quản lý cấp phát văn bằng.

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn.

- Công tác kế toán, văn thư, hành chính, Y tế trường học.

- Hoạt động của bộ phận thực hiện công tác giáo vụ; tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội trong trường học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Việc quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện, phòng học bộ môn trong đơn vị.

- Công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách, các chế độ chính sách đối với người học.

- Việc thực hiện công khai theo quy định, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử,....
- Công tác xã hội hóa giáo dục, dạy thêm, học thêm.
- Việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

### **3.4. Tổ chức kiểm tra**

- Thủ trưởng đơn vị ban hành các văn bản thực hiện kiểm tra nội bộ theo quy trình:

(1) Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ: Trưởng ban phải là hiệu trưởng, thành viên ban kiểm tra phải là người đủ phẩm chất, năng lực chuyên môn, linh hoạt trong công việc và được tập thể tín nhiệm.

Các thành viên ban kiểm tra phải được phân công cụ thể phân việc được giao; xác định rõ quyền hạn, trách nhiệm. Sau khi kiểm tra phải thông báo kết quả cho đối tượng được kiểm tra trong cuộc họp gần nhất của đơn vị.

(2) Quyết định ban hành quy chế kiểm tra nội bộ, gồm các nội dung:

Quy định chung: phạm vi, đối tượng áp dụng; mục đích hoạt động kiểm tra; nguyên tắc kiểm tra; nội dung kiểm tra; hình thức, thời hạn kiểm tra; mối quan hệ của Ban kiểm tra.

Quy trình kiểm tra: chuẩn bị kiểm tra; ra quyết định kiểm tra; xây dựng, phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra; xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo.

Tiến hành kiểm tra: công bố quyết định kiểm tra; tiến hành kiểm tra.

Kết thúc kiểm tra: kết thúc kiểm tra; ký và ban hành thông báo kết quả kiểm tra; trách nhiệm tổ chức thực hiện.

(3) Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học tại đơn vị.

- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch của năm học đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

- Hằng tháng, Hiệu trưởng phải đưa nội dung đánh giá công tác KTNB vào chương trình công tác; đồng thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sao cho phù hợp với thực tế.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ và thực hiện việc lưu trữ hồ sơ kiểm tra hàng năm tại đơn vị theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, kiểm tra các hoạt động giáo dục nhà trường và chỉ đạo dạy học trong nhà trường, quán triệt triển khai đến toàn

thể CB, VC, NLD thực hiện. Ban hành các kế hoạch có liên quan và triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch đề ra.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện, kiểm tra các hoạt động giáo dục của nhà trường và chỉ đạo dạy học trong nhà trường; các kế hoạch có liên quan..

- Đánh giá, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tổ chức thực hiện tốt các hoạt động giáo dục nhà trường.

## **2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Chỉ đạo, quản lý việc thực hiện, kiểm tra các hoạt động giáo dục và chỉ đạo dạy học trong nhà trường của đơn vị; các kế hoạch có liên quan. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên cuối năm.

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá kết quả thực hiện của kế hoạch, tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung kế hoạch, giải pháp thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Đánh giá, tham mưu Hiệu trưởng biểu dương, khen thưởng các tập thể cá nhân tổ chức thực hiện tốt các hoạt động giáo dục nhà trường.

## **3. Đối với Tổ chuyên môn**

- Căn cứ kế hoạch, tổ chuyên môn triển khai kế hoạch đến tổ viên và thực hiện kế hoạch một cách hiệu quả.

- Tích cực tham gia tổ chức hội thảo chuyên đề, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn; hỗ trợ các tổ (nhóm) chuyên môn trong hoạt động dạy và học để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quản lý việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của Tổ; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên cuối năm.

- Đánh giá tình hình thực hiện các hoạt động giáo dục của Tổ, đề xuất kịp thời với Lãnh đạo nhà trường về giải pháp cải tiến chất lượng và những vướng mắc trong hoạt động của Tổ chuyên môn.

## **4. Đối với viên chức, người lao động**

- Toàn thể VC, NLD nhà trường quán triệt kế hoạch đã được triển khai, tích cực nghiên cứu, học tập trao đổi kinh nghiệm nhằm thực hiện tốt nhất các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Tích cực đổi mới tư duy, tác phong làm việc; tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Không ngừng trau dồi kiến thức, kỹ năng; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao về trình độ và nhận thức.

- Phối hợp hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của các kế hoạch giáo dục về Tổ chuyên môn, Lãnh đạo nhà trường theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện, kiểm tra các hoạt động giáo dục nhà trường và chỉ đạo dạy học trong nhà trường năm học 2025 - 2026. Đề nghị toàn thể CB,VC,NLĐ nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc thì liên hệ với Lãnh đạo nhà trường để xem xét điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- Phòng VHXXH đặc khu Phú Quốc;
- Bộ phận Thanh, kiểm tra Sở GDĐT, Phòng VHXXH đặc khu;
- PHT CM; Tổ CM, Tổ VP;
- Toàn thể CB,VC,NLĐ;
- Website của trường;
- Lưu: VT, HT, CM, hồ sơ.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Anh Khoa**