

UBND ĐẶC KHU PHÚ QUỐC
TRƯỜNG TH VÀ THCS
NGUYỄN TRUNG TRỰC
Số: 646/KH-TH&THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Phú Quốc, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong nhà trường năm học 2025 – 2026 và những năm tiếp theo của Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính Phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Căn cứ Nghị quyết số 121/2020/QH14 của Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống xâm hại trẻ em;

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh;

Căn cứ Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/01/2017 của Bộ GDĐT về việc đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học; Công văn số 5812/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng ngừa bạo lực học đường;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 17/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tăng cường công tác hỗ trợ, can thiệp và xử lý tình trạng bạo lực học đường trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3017/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 11 năm 2025 về Kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 357/PVHXH-GDĐT, ngày 08/12/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội đặc khu về việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo.

Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực xây dựng Kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực



học đường trong nhà trường năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo trong đơn vị, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 121/2020/QH14 của Quốc hội, Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trẻ em, Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GDĐT; đồng thời lồng ghép nội dung phòng, chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống trong các hoạt động dạy và học; bảo đảm mọi học sinh được học tập trong môi trường “an toàn về thể chất, lành mạnh về tinh thần, thân thiện trong ứng xử, kỷ cương trong hành động”, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và hình ảnh tích cực của nhà trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực học đường, trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cơ sở giáo dục góp phần hình thành nhân cách, lối sống, kỹ năng ứng xử văn hóa, tinh thần tôn trọng pháp luật và ý thức trách nhiệm xã hội cho học sinh.

- Thông qua việc triển khai đồng bộ các giải pháp, nhằm phòng ngừa, phát hiện sớm và xử lý kịp thời các hành vi bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, vi phạm đạo đức; từ đó bảo đảm quyền được học tập, vui chơi và phát triển toàn diện của trẻ em, học sinh theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục, sự phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường – Gia đình – Xã hội trong công tác xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Nhà trường phải chủ động rà soát, xây dựng và thực hiện kế hoạch cụ thể phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tế của đơn vị; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả, gắn với các phong trào thi đua, các mô hình văn hóa học đường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Xây dựng kế hoạch phòng ngừa bạo lực học đường

1.1. Tổ chức khảo sát, đánh giá tình hình và xây dựng kế hoạch, quy chế phối hợp phòng ngừa các nguy cơ xảy ra bạo lực học đường.

1.1.1. Khảo sát đánh giá tình hình

- Đối tượng: Học sinh tiểu học và THCS (gọi tắt là học sinh)
- Thành lập các nhóm do lãnh đạo nhà trường làm Trưởng nhóm.
- Thời gian khảo sát, đánh giá vào đầu mỗi năm học.

- Nội dung khảo sát, đánh giá, nắm thông tin, chia nhóm học sinh theo: kết quả học tập; hạnh kiểm; có nguy cơ bị bạo lực hoặc nguy cơ gây ra bạo lực (do có đặc điểm đặc biệt, bị kỳ thị...); hoàn cảnh gia đình (mồ côi, cha mẹ ly

hôn, cha mẹ đi làm ăn xa, cha mẹ đang trong thời gian thi hành án hoặc cải tạo không giam giữ, gia đình có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế...); thường xuyên sử dụng mạng xã hội, sử dụng điện thoại thông minh; các yếu tố khó khăn khác đối với học sinh...

- Tổng hợp kết quả khảo sát các nhóm học sinh theo lớp, nhóm, khối và toàn trường; đề xuất các biện pháp phòng ngừa.

1.1.2. Căn cứ báo cáo kết quả khảo sát của toàn trường, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, tổ chức xây dựng kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường cho từng cấp học.

1.2. Xây dựng quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường để thực hiện kế hoạch

Phối hợp với ngành Y tế, Công an và các cơ quan, đoàn thể tại địa phương, phụ huynh học sinh tiếp tục thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định cho tiết một số điều của Luật Trẻ em, thủ trưởng đơn vị xây dựng phương án xử lý các tình huống bạo lực học đường; ký kết liên ngành với Công an địa phương theo Thông tư Liên tịch số 06/2015/TTLT-BCA-BGDDT ngày 28/8/2015 về phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và đảm bảo trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong ngành GDĐT của Bộ Công an và Bộ GDĐT, bao gồm:

1.2.1. Tình huống bạo lực học đường từ ngoài xâm nhập vào trường học

a) Thông tin: mọi thành viên trong nhà trường, khi phát hiện có đối tượng bên ngoài xâm nhập trái phép vào trường học đều có trách nhiệm báo tin ngay cho bộ phận bảo vệ hoặc bộ phận giáo vụ, tư vấn tâm lý học sinh, lãnh đạo và giáo viên, nhân viên, người lao động của trường.

b) Bảo vệ (hoặc bộ phận giáo vụ, tư vấn tâm lý học sinh) sau khi nhận tin báo, có trách nhiệm báo ngay với Lãnh đạo đơn vị. Tùy theo tính chất, mức độ của sự việc, lãnh đạo nhà trường liên hệ ngay với cơ quan công an, nhân viên y tế hoặc nhân viên công tác xã hội của địa phương, Tổng đài quốc gia Bảo vệ trẻ em (111), số điện thoại đường dây nóng bảo vệ trẻ em của tỉnh An Giang (18008077), đặc khu Phú Quốc đề nghị được hỗ trợ, giúp đỡ.

c) Các thành viên trong nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công bằng mọi biện pháp bảo vệ an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động bị bạo lực; cô lập, khống chế đối tượng gây ra bạo lực tại đơn vị, báo ngay với công an địa phương nhờ can thiệp, hỗ trợ.

d) Nhân viên y tế (hoặc người phụ trách y tế) tiến hành các biện pháp nghiệp vụ để sơ cứu (nếu có), liên hệ ngay với cơ quan y tế gần nhất để cấp cứu (nếu cần).

đ) Lãnh đạo nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, công an và nhân viên y tế hoặc nhân viên công tác xã hội của địa phương xử lý triệt để vụ việc.

1.2.2. Tình huống bạo lực học đường xảy ra trong trường học

a) Tình huống bạo lực học đường từ nhà giáo, nhân viên, người lao động

- Thông tin: mọi cá nhân, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm tiếp nhận thông tin và báo cáo nhanh với Lãnh đạo nhà trường để xử lý ngay đối với các hành vi bạo lực học đường do nhà giáo, nhân viên, người lao động trong nhà trường gây ra.

- Các thành viên trong nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công bằng mọi biện pháp bảo vệ an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên bị bạo lực và cô lập, không chế đối tượng gây ra bạo lực tại đơn vị, báo ngay với công an địa phương nhờ can thiệp, hỗ trợ.

- Nhân viên y tế (hoặc người phụ trách y tế) tiến hành các biện pháp nghiệp vụ để sơ cứu (nếu có), liên hệ ngay với cơ quan y tế gần nhất để cấp cứu (nếu cần).

- Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm xác minh. Tùy tính chất, mức độ sự việc, Thủ trưởng đơn vị quyết định mời các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan, phối hợp xử lý.

- Thủ trưởng đơn vị báo cáo nhanh với chính quyền địa phương và cơ quan quản lý cấp trên xin ý kiến giải quyết.

b) Tình huống bạo lực học đường từ học sinh

- Thông tin: mọi thành viên trong nhà trường, khi phát hiện có hành vi bạo lực học đường trong nhà trường do học sinh gây ra đều có trách nhiệm báo tin ngay cho bộ phận bảo vệ hoặc bộ phận giáo vụ, tư vấn tâm lý học sinh, lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, người lao động của trường.

- Bảo vệ (hoặc bộ phận giáo vụ, tư vấn tâm lý học sinh) sau khi nhận tin báo, có trách nhiệm báo ngay với Lãnh đạo nhà trường. Tùy theo tính chất, mức độ của sự việc, Lãnh đạo nhà trường liên hệ ngay với cơ quan công an, nhân viên y tế hoặc nhân viên công tác xã hội của địa phương, Tổng đài quốc gia Bảo vệ trẻ em (111), số điện thoại đường dây nóng bảo vệ trẻ em của tỉnh An Giang (18008077) đề nghị được hỗ trợ, giúp đỡ.

- Các thành viên trong nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công bằng mọi biện pháp bảo vệ an toàn cho học sinh bị bạo lực.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm liên hệ với gia đình học sinh để kịp thời phối hợp xử lý.

- Thủ trưởng đơn vị báo cáo nhanh với chính quyền địa phương và cơ quan quản lý cấp trên. Tùy theo tính chất, mức độ của sự việc, Thủ trưởng đơn vị phối hợp với chính quyền địa phương, công an và nhân viên y tế hoặc nhân viên công tác xã hội của địa phương để xử lý vụ việc triệt để.

1.2.3. Tình huống bạo lực từ học sinh của nhà trường gây ra bên ngoài trường học

- Thông tin: mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm tiếp nhận thông tin và báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường để phối hợp xử lý đối với các hành vi bạo lực học đường của học sinh trong nhà trường gây ra ở ngoài trường học.

- Thủ trưởng đơn vị xác minh thông tin và yêu cầu giáo viên chủ nhiệm liên hệ với gia đình học sinh để phối hợp xử lý; phối hợp với chính quyền địa phương, công an và nhân viên công tác xã hội để xử lý vụ việc.

1.2.4. Các tình huống khác

Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào tình hình cụ thể tại đơn vị, địa phương, xây dựng kế hoạch, phương án giải quyết nhằm bảo đảm luôn sẵn sàng ứng phó với các tình huống bạo lực, ngăn chặn kịp thời các hành vi bạo lực học đường và hạn chế tối đa hậu quả do bạo lực gây ra.

2. Công tác thông tin báo cáo

- Khi tiếp nhận các vụ việc bạo lực học đường, xâm hại trẻ em mà đối tượng gây ra hoặc nạn nhân của vụ việc thuộc ngành GDĐT, Thủ trưởng đơn vị báo cáo nhanh (qua điện thoại), đồng thời báo cáo bằng văn bản về chính quyền địa phương và cấp quản lý (*Lưu ý: nội dung trong báo cáo phải được bảo mật thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật*).

- Nhà trường phải niêm yết số điện thoại liên lạc với cơ sở y tế và công an địa phương gần nhất, được công khai rộng rãi trong đơn vị (*phân công cô Nguyễn Thị Mỹ Linh nhân viên Y tế thực hiện*).

- Củng cố đội tự vệ/bảo vệ cơ quan, đơn vị theo Luật Dân quân tự vệ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị; kịp thời động viên, khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt công tác phòng, chống bạo lực học đường tại đơn vị. Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo Sơ kết, Tổng kết năm học hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu (*phân công thầy Lê Hồng Minh Toàn nhân viên Văn thư – Thủ quỹ thực hiện*).

3. Thực hiện quy trình phối hợp hỗ trợ, can thiệp, xử lý đối với các trường hợp học sinh bị bạo lực, xâm hại, các vụ việc bạo lực học đường

3.1. Tiếp nhận, phối hợp xử lý và báo cáo kết quả xử lý thông tin

3.1.1. Tiếp nhận thông tin và đánh giá ban đầu vụ việc

a) Mọi cá nhân (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động,...) khi tiếp nhận thông tin các vụ việc bạo lực, xâm hại có liên quan đến học sinh trong vòng **01 giờ** có trách nhiệm báo cáo nhanh cho Thủ trưởng đơn vị/Phó Thủ trưởng đơn vị (*hoặc người được phân công trực tiếp chỉ đạo xử lý vụ việc tại đơn vị*); không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức không có liên quan, không có chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm xử lý vụ việc; đảm bảo thực hiện

đúng nguyên tắc bảo mật thông tin của học sinh bị bạo lực, xâm hại theo quy định của pháp luật.

b) Sau khi tiếp nhận thông tin vụ việc bạo lực, xâm hại liên quan đến học sinh, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, phân công phụ trách xác minh, đánh giá ban đầu về vụ việc; trong vòng **02 giờ**, phải báo cáo nhanh đến cơ quan chức năng để phối hợp xử lý (nơi tiếp nhận thông tin của địa phương); báo cáo nhanh về cấp quản lý để nắm thông tin hỗ trợ.

c) Phân công người có trách nhiệm ghi chép đầy đủ thông tin các cá nhân liên quan đến vụ việc bạo lực, xâm hại (**Mẫu số 01, phụ lục đính kèm**); lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3.1.2. Phối hợp xử lý thông tin

a) Sau khi thông tin vụ việc đến cơ quan chức năng và cấp quản lý, trong vòng **01 giờ**, Thủ trưởng đơn vị trực tiếp hoặc phân công giáo viên chủ nhiệm (trường hợp đặc biệt, có thể phân công cán bộ, giáo viên gần gũi, có uy tín với học sinh và gia đình học sinh) đến trao đổi thông tin, thăm hỏi, nắm bắt nhu cầu cần hỗ trợ để tiếp tục phối hợp can thiệp, xử lý vụ việc.

Đối với các vụ việc học sinh bị xâm hại, cần phải hết sức khéo léo, tế nhị, tâm lý; không tổ chức đoàn thăm hỏi, phô trương hình thức. Tùy tình hình thực tế, Thủ trưởng đơn vị quyết định hình thức thăm hỏi phù hợp, thể hiện sự quan tâm, sẵn sàng hỗ trợ, cần trọng mọi thông tin và hành vi ứng xử; tư vấn, giúp học sinh và gia đình học sinh hiểu biết về các thông tin liên quan để phối hợp tốt với nhà trường, các cơ quan chức năng xử lý vụ việc, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

b) Sau khi chuyển thông tin vụ việc đến cơ quan chức năng, chính quyền địa phương, Thủ trưởng đơn vị cần phối hợp chặt chẽ với người có trách nhiệm xử lý vụ việc tại địa phương, hướng dẫn gia đình học sinh liên hệ, đề nghị cơ quan chức năng tại địa phương hỗ trợ, can thiệp, xử lý nếu vụ việc không được giải quyết kịp thời, thỏa đáng, làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

c) Phân công nhiệm vụ cho thành viên của Tổ tư vấn học đường tiếp tục kiểm tra tính xác thực các thông tin về trường hợp học sinh bị bạo lực, xâm hại, đánh giá sơ bộ thực trạng vụ việc, nguy cơ mất an toàn và mức độ gây tổn hại đối với học sinh để có các biện pháp can thiệp, xử lý kịp thời.

3.1.3. Báo cáo xử lý thông tin

Sau khi thực hiện báo cáo nhanh cho cơ quan chức năng và cấp quản lý như trên, trong vòng **04 giờ** tiếp theo (trừ thời gian nghỉ ngơi ban đêm; không kể ngày nghỉ, ngày lễ), thực hiện báo cáo bằng văn bản (lưu ý: bảo mật thông tin cá nhân liên quan theo quy định của pháp luật) gửi về cấp quản lý để kịp thời triển khai các biện pháp hỗ trợ, can thiệp cho học sinh bị bạo lực, xâm hại.

3.2. Đánh giá ban đầu mức độ tổn hại của học sinh; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn tạm thời cho học sinh trong trường hợp đặc biệt

3.2.1. Đánh giá ban đầu mức độ tổn hại của học sinh

a) Ngay khi có kết quả xác thực về vụ việc

Nhà trường tiếp tục theo dõi, phối hợp với các cơ quan chức năng, gia đình học sinh để kịp thời hỗ trợ, phối hợp can thiệp, xử lý theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh theo quy định của pháp luật; không can thiệp vào hoạt động chuyên môn của các ngành chức năng và chính quyền địa phương trong quá trình xử lý vụ việc.

b) Ngay khi nhận kết quả điều tra, xử lý bằng văn bản của các cơ quan chức năng

Căn cứ vào kết quả điều tra, xử lý bằng văn bản của các cơ quan chức năng, nhà trường xử lý các cá nhân có liên quan (thuộc phạm vi quản lý) theo quy định của ngành (thực hiện quy trình xử lý kỷ luật cán bộ, viên chức, nhân viên, học sinh nếu có vi phạm theo quy định hiện hành).

3.2.2. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn tạm thời cho học sinh trong trường hợp đặc biệt

Đối với các trường hợp học sinh đang bị đe dọa hoặc bị tổn hại nghiêm trọng đến tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm hoặc cha, mẹ học sinh chính là người gây tổn hại cho các em tại nhà trường:

- Thủ trưởng đơn vị quyết định các biện pháp can thiệp khẩn cấp được thực hiện trong thời gian nhanh nhất khi các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương chưa kịp bố trí nơi tạm lánh an toàn hoặc chưa kịp thời đến cơ sở giáo dục hỗ trợ, xử lý vụ việc.

- Sau đó, lãnh đạo nhà trường tiếp tục thông tin, báo cáo, kết nối, phối hợp với cơ quan chức năng và chính quyền địa phương, bàn giao các trường hợp khẩn cấp về nơi điều trị, chăm sóc sức khỏe, bảo đảm sự an toàn về tính mạng, danh dự, nhân phẩm của học sinh.

- Trong quá trình học sinh làm việc với các cơ quan chức năng cần có người giám hộ, đối với các trường hợp, hoàn cảnh đặc biệt, khi cơ quan chức năng yêu cầu, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động phối hợp, hỗ trợ theo quy định.

3.3. Xác định nhu cầu cần hỗ trợ, can thiệp của học sinh bị bạo lực, xâm hại

3.3.1. Sau khi đánh giá ban đầu, Thủ trưởng đơn vị phân công thực hiện việc thu thập thông tin, đánh giá nguy cơ cụ thể của trường hợp học sinh bị bạo lực, xâm hại trong cơ sở giáo dục

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trao đổi, tư vấn, lấy ý kiến của học sinh và gia đình học sinh, cùng các đối tượng liên quan để

xác minh lại thông tin vụ việc, đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của học sinh dựa trên mức độ nguy cơ và bị tổn hại (*trong quá trình làm việc cần ghi lại biên bản và có chữ ký của các bên liên quan*); lập báo cáo chi tiết theo (**Mẫu số 02, phụ lục đính kèm**).

- Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu can thiệp, trợ giúp của học sinh, Thủ trưởng đơn vị quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với học sinh bị bạo lực, xâm hại.

3.3.2. Chỉ định phương án can thiệp, trợ giúp

Thủ trưởng đơn vị phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp (**theo Mẫu 03, phụ lục đính kèm**); trong vòng **24 giờ** phải phê duyệt kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh bị bạo lực, xâm hại.

a) Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cơ sở giáo dục

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động được phân công chủ động phối hợp với học sinh, gia đình học sinh và các bên liên quan thực hiện hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh theo kế hoạch được duyệt.

- Thủ trưởng đơn vị theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động can thiệp, trợ giúp và kịp thời điều chỉnh các hoạt động can thiệp, trợ giúp khi cần thiết, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, nhu cầu, quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng đơn vị đánh giá tình trạng, nguy cơ học sinh bị bạo lực, xâm hại sau khi đã thực hiện các biện pháp can thiệp, hỗ trợ để đưa ra các nhận định, kết luận về tình trạng hiện tại của học sinh; phân công cán bộ, giáo viên thực hiện báo cáo rà soát, đánh giá tình trạng của học sinh sau khi được can thiệp, hỗ trợ (**theo Mẫu số 06, phụ lục đính kèm tại Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ**).

- Trường hợp học sinh không còn bị tổn hại, không còn nguy cơ bị tổn hại, báo cáo kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp.

- Trường hợp học sinh vẫn còn bị tổn hại, còn nguy cơ bị tổn hại, Thủ trưởng đơn vị phân công cán bộ, giáo viên thực hiện các giải pháp can thiệp, trợ giúp mới phù hợp với tình trạng của học sinh bị bạo lực, xâm hại.

b) Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng, lãnh đạo nhà trường thực hiện các nội dung sau

- Thường xuyên theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, hỗ trợ, kết quả xử lý của các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương; thường xuyên quan tâm, thăm hỏi, động viên học sinh bị bạo lực, xâm hại và gia đình học sinh để kịp thời nắm thông tin phát sinh, có kế hoạch phối hợp trợ giúp đảm bảo nhu cầu, quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

- Phối hợp với cơ quan chức năng hỗ trợ học sinh sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại cơ sở giáo dục và cộng đồng.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương cập nhật và cung cấp thông tin về pháp luật, chính sách xã hội liên quan cho học sinh và gia đình học sinh, giúp học sinh được tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội, các chính sách có liên quan, thúc đẩy thực hiện quyền của học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện các hoạt động can thiệp, hỗ trợ học sinh theo sự phân công; tránh thực hiện các hoạt động làm ảnh hưởng đến tâm lý, cuộc sống hàng ngày của học sinh và gia đình học sinh.

4. Thực hiện bảng niêm yết số điện thoại đường dây nóng phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm mua bán người, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi

4.1. Niêm yết số điện thoại đường dây nóng phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm mua bán người, số điện thoại bắt buộc phải có (*phân công cô Nguyễn Thị Mỹ Linh nhân viên Y tế thực hiện*):

- Tổng đài Quốc gia Bảo vệ trẻ em: 111.
- Số đường dây nóng phòng, chống mua bán người, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em của tỉnh An Giang: 18008077.
- Điện thoại đường dây nóng của công an của địa phương:
- + Trực ban: 02973.846.019
- + Trưởng công an: 0774.80.88.99
- + Phó Trưởng công an: 0901.04.22.03
- Điện thoại đường dây nóng cơ sở y tế của địa phương: 0965.111.515
- Điện thoại đường dây nóng của đơn vị:
- + Văn thư: 0918.045.023
- + Hiệu trưởng: 0917.672.982
- + Phó Hiệu trưởng: 0919.540.001
- + Phó Hiệu trưởng: 0945.255.099

4.2. Quy cách bảng niêm yết (*phân công cô Doãn Hồng Nhung nhân viên kế toán thực hiện*)

- Kích thước tối đa: 50cm x 80cm.
- Chất liệu: chọn loại bền, chắc chắn, đảm bảo an toàn và sử dụng lâu dài với điều kiện ngoài trời.
- Màu sắc: hài hòa, phù hợp với thiết kế chung của đơn vị.
- Font và size chữ: chọn font đơn giản, size hài hòa với kích thước bảng, dễ quan sát.
- Hình thức lắp đặt: do thủ trưởng đơn vị quyết định.

Quy cách này áp dụng cho loại bảng niêm yết nhiều số điện thoại hoặc loại bảng chỉ niêm yết 01 số điện thoại (phải đảm bảo tất cả các số điện thoại trên đều được niêm yết, giới thiệu)

4.3. Số lượng và vị trí lắp đặt (phân công cô Doãn Hồng Nhung nhân viên kế toán thực hiện)

- Số lượng tối thiểu: 03 bảng (hàng năm, nhà trường tự rà soát, sửa chữa, bổ sung thêm số lượng bảng niêm yết theo tình hình thực tế của đơn vị).

- Vị trí niêm yết: nơi học sinh, phụ huynh và khách đến trường dễ quan sát (cổng trường, phòng tư vấn, nơi vui chơi, thư viện, khu đọc sách, phòng Đoàn – Đội, phòng giáo viên, lớp học, nhà vệ sinh...)

4.4. Kinh phí lắp đặt (phân công cô Doãn Hồng Nhung nhân viên kế toán thực hiện)

Sử dụng kinh phí ngân sách được giao hàng năm hoặc các nguồn thu hợp pháp khác tại đơn vị, hoặc kinh phí vận động, tài trợ, xã hội hóa; công khai và quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

5. Đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học

- Rà soát các văn bản chỉ đạo, khảo sát nhu cầu của học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động để nắm bắt tình hình tư tưởng, kết quả triển khai các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tại đơn vị gắn với kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành và địa phương.

- Phát động các phong trào thi đua gần gũi, thiết thực, hiệu quả về hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa trong trường học, trong gia đình, tại cộng đồng và khi sử dụng các trang mạng xã hội. Đặc biệt, thực hiện tốt vai trò nêu gương của cán bộ, giáo viên trước học sinh; kịp thời nhắc nhở, phê bình những hành vi kém văn hóa, không phù hợp với chuẩn mực đạo đức, phong tục tập quán, truyền thống của người Việt Nam.

- Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, học tập và những việc làm cụ thể hàng ngày; tuyên truyền, giáo dục cho học sinh trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể, Đoàn – Đội về các giá trị văn hóa, đạo đức tốt đẹp.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ bằng nội dung và hình thức phù hợp với tình hình chính trị, văn hóa, xã hội, đối tượng tham gia và điều kiện thực tế của địa phương.

- Xây dựng hệ giá trị, văn hóa đạo đức cốt lõi tại đơn vị làm chuẩn mực, để mọi thành viên đồng thuận lấy đó làm mục tiêu phấn đấu.

- Củng cố, phát huy tốt mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục và xây dựng môi trường văn hóa trường học. Tăng cường kiểm tra đôn đốc; kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

6. Xây dựng và triển khai bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học

Quy tắc ứng xử trong trường học là những chuẩn mực, giá trị và hành vi ứng xử văn hóa thông qua các hoạt động giao tiếp, sinh hoạt, làm việc, học tập..., nhằm điều chỉnh cách thức ứng xử của mọi thành viên trong nhà trường theo thuần phong mỹ tục; tạo môi trường làm việc, học tập thân thiện, hợp tác, trách nhiệm, cởi mở, trung thực, văn minh trong nhà trường. Khi xây dựng bộ quy tắc ứng xử văn hóa cần lưu ý một số vấn đề sau:

6.1. Nguyên tắc xây dựng bộ quy tắc ứng xử

- Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống và hoàn thiện nhân cách học sinh.
- Phù hợp với chuẩn mực đạo đức đã được xã hội thừa nhận.
- Phù hợp với quy định của pháp luật.
- Phù hợp với mục tiêu, đặc điểm của nhà trường, ngành GDĐT; đảm bảo tính thực tiễn và tính khả thi.
- Bảo đảm tính dân chủ và nhân văn.

6.2. Yêu cầu đối với bộ quy tắc ứng xử

- Rõ ràng, cụ thể, dễ hiểu, dễ thực hiện, dễ kiểm tra.
- Nội dung được thảo luận dân chủ và đồng thuận của các thành viên trong nhà trường.
- Thể hiện được mối quan hệ nhân văn và thân thiện giữa con người với con người và quan hệ giữa con người với thiên nhiên, cảnh quan.
- Phải được theo dõi, kiểm tra, đánh giá trong quá trình triển khai; kịp thời điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nội dung quy định khung xây dựng qui tắc ứng xử văn hóa trong trường học (theo Phụ lục 1 của Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/01/2017 của Bộ GDĐT đính kèm).

7. Xây dựng, sử dụng khẩu hiệu phù hợp trong khuôn viên trường học

7.1. Nguyên tắc xây dựng khẩu hiệu

- Hệ thống khẩu hiệu phải có nội dung, hình thức phù hợp với mỗi cấp học, điều kiện cụ thể của địa phương.
- Hệ thống khẩu hiệu vừa phải chuyển tải được các giá trị cần lưu truyền đến thế hệ sau, đồng thời cũng là lời hiệu triệu để mọi thành viên trong nhà trường suy ngẫm, cố gắng phấn đấu trong học tập, công tác để góp phần hoàn thiện bản thân và phát triển nhà trường.
- Khẩu hiệu trong nhà trường cần có nội dung ngắn gọn, thể hiện mục đích, ý nghĩa giáo dục, định hướng hành động cho các đối tượng trong nhà trường.

- Nội dung khẩu hiệu phải đảm bảo tính giáo dục, tính thực tiễn, rõ ràng, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, thiết thực, ấn tượng; tính truyền thống và hội nhập; tính thẩm mỹ.

7.2. Yêu cầu xây dựng và sử dụng khẩu hiệu

- Khi xây dựng nội dung khẩu hiệu cần được phân loại theo cấp quản lý với tính bền vững tương ứng. Cơ sở giáo dục cần quy định một số khẩu hiệu chung phù hợp với mỗi cấp học, phù hợp với mục tiêu phát triển giáo dục của địa phương.

- Ngôn ngữ trình bày là ngôn ngữ chính thống dùng trong nhà trường, không sử dụng từ địa phương, từ lóng; có thể sử dụng song ngữ trong một số trường hợp cụ thể nhưng tiếng Việt phải đặt trước các ngôn ngữ khác (ngôn ngữ thứ 2 phải là Tiếng Anh và phải được kiểm duyệt chặt chẽ về ngữ nghĩa).

- Mỗi cấp học, trình độ đào tạo cần có những khẩu hiệu riêng phù hợp với từng giai đoạn phát triển của nhà trường và người học.

- Hình thức thiết kế khẩu hiệu tùy vào vị trí treo khẩu hiệu, được trang trí phù hợp với cấp học. Vị trí đặt khẩu hiệu cần dễ quan sát, dễ đọc, không bị che khuất, phù hợp với nội dung tuyên truyền.

- Khẩu hiệu thể hiện thông điệp chính của nhà trường: Treo ở vị trí trung tâm trong khuôn viên nhà trường, ở phía trước bên ngoài.

- Khẩu hiệu dành cho giáo viên: Treo ở bên ngoài hoặc trong phòng hội đồng, trong lớp học (phía cuối lớp).

- Khẩu hiệu dành cho học sinh: Treo ở trong lớp (phía trên bục giảng) và ngoài lớp học.

- Những khẩu hiệu khác cần phù hợp với các khu vực hoạt động và không gian của nhà trường.

(Định hướng xây dựng và sử dụng khẩu hiệu trong trường học theo Phụ lục 2 của Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/01/2017 của Bộ GDĐT đính kèm).

8. Giảng dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục đạo đức, lối sống, phòng chống bạo lực học đường

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn học và hoạt động giáo dục đã được Bộ GDĐT phê duyệt, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả (theo Quyết định số 2546/QĐ-BGDĐT ngày 09/9/2025 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn Giáo dục kinh tế và pháp luật, Ngữ văn, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; Quyết định số 4246/QĐ-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học trong các môn học (Đạo đức, Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm); Quyết định số 4736/QĐ-BGDĐT

ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt bộ tài liệu hướng dẫn hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, định kèm).

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện; kịp thời rút kinh nghiệm, biểu dương những tập thể, cá nhân có cách làm hay, sáng tạo; khắc phục hạn chế, khó khăn trong quá trình triển khai.

- Vận dụng phù hợp tài liệu tập huấn của Bộ GDĐT về phòng, chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú (theo Quyết định số 2595/QĐ-BGDĐT ngày 08/9/2023 của Bộ GDĐT, đính kèm) vào cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục kỹ năng sống cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý, công tác Đoàn - Hội - Đội về kỹ năng ứng xử với mạng xã hội liên quan đến bạo lực học đường, giáo dục an toàn, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội đối với học sinh; tăng cường kỹ năng xử lý các tình huống có liên quan tới việc phát sinh bạo lực học đường; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục với việc đảm bảo an toàn trường học do mình phụ trách.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo trong đơn vị; tổ chức triển khai đến toàn thể VC, NLD trong đơn vị trong đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đề ra với hình thức phù hợp;

- Tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc các quy định của pháp luật và chỉ đạo của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT, của Phòng VHXH về công tác phối hợp giữa Nhà trường – Gia đình – Xã hội trong việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật trong học sinh; giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và kỹ năng sống cho học sinh.

- Hằng năm, tổ chức tự đánh giá và rà soát việc thực hiện các tiêu chí trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích (trong đó có tiêu chí về phòng, chống bạo lực học đường) theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GDĐT; đảm bảo việc đánh giá thực chất, khách quan. Thủ trưởng đơn vị ký cam kết thực hiện thực hiện công tác phòng, chống bạo lực học đường, chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về công tác chỉ đạo, tổ chức xây dựng môi trường giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống bạo lực học đường tại đơn vị.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đoàn thể và lực lượng chức năng tại địa phương trong việc xử lý, hỗ trợ các vụ việc liên quan đến bạo lực

PH
TR
TIE
HUNG
HUYEN
7

học đường, xâm hại trẻ em; cử cán bộ, giáo viên giám hộ hoặc đại diện hợp pháp tham gia khi có yêu cầu của cơ quan Công an để bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và tâm lý học sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên theo dõi, nắm bắt tình hình tâm lý, sức khỏe của học sinh nhằm phát hiện sớm, hỗ trợ và can thiệp kịp thời; việc theo dõi, can thiệp phải tuân thủ nguyên tắc bảo mật thông tin cá nhân, không kỳ thị, không gây ảnh hưởng đến tâm lý học sinh, bảo đảm điều kiện thuận lợi nhất để học sinh được tiếp tục học tập, hòa nhập.

- Củng cố và kiện toàn Tổ tư vấn học đường vào đầu mỗi năm học; tổ chức hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh theo đúng nội dung, quy trình quy định tại Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT tạo về công tác tư vấn và công tác xã hội trong trường học.

- Chủ động huy động các nguồn lực xã hội hóa để hỗ trợ kinh phí, vật chất, tinh thần cho học sinh bị bạo lực, xâm hại hoặc có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; tùy theo mức độ vụ việc, phối hợp với chính quyền địa phương và các tổ chức liên quan để can thiệp, trợ giúp phù hợp, đảm bảo an toàn và quyền lợi cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo nhanh (qua điện thoại đến lãnh đạo phòng Giáo dục phổ thông, Sở GDĐT), đồng thời gửi báo cáo bằng văn bản tại các mốc thời gian: sau khi xác minh sự việc và sau khi có kết quả xử lý; hồ sơ can thiệp, hỗ trợ, xử lý phải được lưu trữ và bảo mật theo quy định của pháp luật về bảo vệ trẻ em.

2. Đối với viên chức, người lao động

- Giáo dục ý thức tự giác tự học trau dồi kiến thức pháp luật để vận dụng vào giảng dạy lồng ghép trong các buổi học chính khoá.

- Cùng Lãnh đạo nhà trường tổ chức các hoạt động ngoài chương trình chính khoá, hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm cho học sinh tham gia cùng học sinh.

- Giảng dạy môn GDCC, Đạo Đức theo chương trình theo quy định.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật để phục vụ cho công tác giảng dạy cho học sinh trong trường đạt hiệu quả khi được phân công.

- Tuyên truyền giáo dục cho CB, VC, NLĐ về tầm quan trọng của việc hiểu biết pháp luật trong cuộc sống trong hiện nay.

- Tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống, xây dựng nếp sống văn minh, ứng xử văn hoá trong nhà trường. Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh, các trò chơi dân gian bổ ích cho học sinh tham gia để tránh xa tệ nạn xã hội.

3. Đối với học sinh

- Tuyên truyền cho học sinh thông qua các bài học chính khoá, giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, giờ hoạt động trải nghiệm, tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá theo chủ đề.

- Tổ chức thi tìm hiểu kiến thức về ATGT, PCMT, bạo lực học đường.

- Tổ chức cho học sinh và PHHS kí cam kết không vi phạm về an ninh trường học, không vi phạm ATGT, PCMT, bạo lực học đường; không vi phạm các tệ nạn xã hội và không vi phạm pháp luật, không buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo nổ,...

- Tuyên truyền giáo dục cho học sinh về tầm quan trọng của việc hiểu biết pháp luật trong cuộc sống hiện nay.

- Ngăn chặn tình trạng học sinh đến trường nhưng bỏ học, bỏ tiết đi chơi, tham gia đánh nhau,... và vi phạm tệ nạn xã hội.

4. Các đoàn thể phối hợp

*** Tổ chức Đoàn – Đội và bộ phận tư vấn tâm lý, giáo vụ:**

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường ngăn chặn những sự việc có thể xảy ra.

- Phối hợp với GVCN phổ biến, hướng dẫn cho HS sinh hoạt, hoạt động lành mạnh trong năm học.

- Tăng cường chăm sóc bảo vệ cây xanh, cảnh quan môi trường quanh trường.

- Vận động đội viên tham gia tốt phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”, “xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tại nạn thương tích của học sinh”, “xây dựng nhà trường xanh – trường học sạch”, “Đẩy mạnh công tác giáo dục đạo đức cho học sinh” nhằm đảm bảo an ninh trật tự trường học và xanh, sạch, đẹp và an toàn trong nhà trường.

- Quán triệt đến HS ý thức chấp hành pháp luật, ngăn chặn hành vi vi phạm luật giao thông, đi hàng 2, 3 trên đường,....

- Phối hợp tổ chức cho HS tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông đường bộ, chống tiêu cực trong kiểm tra, thi cử.

- Bảo vệ kịp thời phát hiện các đối tượng bên ngoài vào trường trái phép, phối hợp cùng Bảo vệ trường làm tốt công tác phòng ngừa và giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra trong khuôn viên của trường.

- Phối hợp với Công an địa phương để nói chuyện về pháp luật và giáo dục pháp luật cho học sinh.

*** Bảo vệ nhà trường:**

- Xây dựng phương án phòng ngừa theo kế hoạch.

- Bảo vệ trường làm tốt công tác trật tự trị an trong khu vực trường quản lý.

*** Thư viện – Quản trị công sở:**

- Nhân viên thư viện thường xuyên mở cửa phục vụ bạn đọc các ngày trong tuần và báo cáo kết quả hoạt động, phản ánh sự việc cần thiết.
- Bổ sung sách pháp luật và các loại sách khác còn thiếu để phục vụ bạn đọc.
- Tham gia thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của đơn vị và của cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.
- Tham gia thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của đơn vị, trụ sở làm việc.
- Tham gia thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở.

*** Y tế:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền chăm sóc sức khỏe, kiểm tra đôn đốc các hoạt động vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm,...
- Hoàn thành kịp thời đúng quy định công tác khám sức khỏe cho HS trong năm học.
- Phối hợp đẩy mạnh hoạt động và công tác tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng về chăm sóc sức khỏe thể chất, tinh thần; phòng chống xâm hại, bạo lực trẻ em; phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích cho học sinh; phòng chống các loại dịch bệnh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;... trong đơn vị.

*** Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:**

- Triển khai đến Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức cho HS tham gia đầy đủ các hoạt động học tập và rèn luyện trong nhà trường. Tổ chức sinh hoạt với lớp, HS thường xuyên (một tuần ít nhất một lần). Theo dõi nắm tình hình học sinh trong lớp có ghi hoạt động của từng HS. Đối với HS “chưa ngoan” có biện pháp giáo dục cụ thể. Vận động học sinh đến thư viện đọc sách trong ngày, hằng ngày, các môn thể thao trí tuệ (như cờ ca rô, cờ vua, xoay rubik,...), ...
- Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giảng dạy đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống ma túy, bạo lực học đường qua một số môn học, giáo dục kỹ năng sống, xây dựng nếp sống văn minh, ứng xử văn hóa trong nhà trường, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp với nhiều hình thức phong phú như: tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao lành mạnh, các trò chơi dân gian bổ ích cho học sinh tham gia.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời công tác đảm bảo ANTT của đơn vị và quản lý chặt chẽ HS thuộc lớp chủ nhiệm; kịp thời đề xuất với Lãnh đạo nhà trường các biện pháp đảm bảo ANTT và quản lý HS.
- Nâng cao hiệu quả công tác của giáo viên chủ nhiệm, nắm chắc diễn biến tư tưởng HS.

- Chủ động phòng ngừa và ngăn chặn các hoạt động của HS, xâm hại đến nhân phẩm, danh dự học sinh.

- Chủ động phòng ngừa và ngăn chặn một số hành vi vi phạm đạo đức HS như: Đánh nhau, phá hoại tài sản, trộm cắp tài sản, đồ dùng học tập, ...

- Phối hợp với Đoàn – Đội tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ chính khóa, tạo sân chơi lành mạnh, thu hút được HS tham gia.

*** Đối với phụ huynh học sinh:**

- Thường xuyên nhắc nhở, quản lý con em mình khi có biểu hiện tiêu cực trong lối sống, học tập, sinh hoạt bạn bè.

- Tổ chức ký cam kết giữa cha mẹ học sinh với nhà trường không để con em vi phạm an ninh trật tự trường học, bạo lực học đường.

- Làm tốt công tác giáo dục con em mình thực hiện tốt nội quy, quy chế nhà trường, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật nhà nước, luật giao thông đường bộ,...

- Mỗi bậc cha mẹ là một tấm gương tốt về đạo đức, lối sống trong gia đình để con em noi theo.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo trong đơn vị của trường Tiểu học và THCS Nguyễn Trung Trực. Đề nghị tất cả VC,NLĐ nghiêm túc triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Lãnh đạo nhà trường để cùng nhau tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Phòng VHXXH đặc khu Phú Quốc;
- Các Tổ, bộ phận, đoàn thể;
- Toàn thể CB,VC,NLĐ;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Khoa

